



# Onthaalboekje

Met huishoudelijk reglement  
(GR 27.12.2011)

# Kinderclub 't Kloempke is er...

## ... VOOR U, OUDERS

U wilt het beste voor uw kinderen, maar u kan niet altijd zelf voor opvang instaan:

- u hebt vroege en /of late werkuren
- u hebt veel minder vakantie dan uw kinderen
- u kan geen beroep doen op familie

## ... VOOR JULLIE, KINDEREN

die na een dag op de schoolbanken vooral graag doen waar jullie zin in hebben:

- eens goed ravotten binnen of buiten, kampen bouwen, klauteren op de klimrekken of een partijtje voetballen
- iets in elkaar knutselen, boetseren, timmeren, koken, fantaseren met de verkleedkoffer en toneel spelen of muziek maken
- een mooi boek lezen, in een rustige ruimte huiswerk maken, een babbeltje slaan met de begeleidster, een gezelschapsspel spelen met vrienden
- gewoon eens lekker niks doen en wegzakken in de zetel
- spelen in één van onze hoeken: het poppenhuis, de keukenhoek, het winkeltje, de autohoek,....

## ... DOOR DE BEGELEIDSTERS

Zij volgden een degelijke opleiding en gaan regelmatig naar bijscholing. Zij doen veel meer dan toezicht houden. Voor en na de schooluren stimuleren zij het vrije spel en spelen mee waar nodig. Op woensdagnamiddagen en tijdens de vakanties worden er geleide activiteiten georganiseerd.

De begeleidsters hebben oog en oor voor individuele vragen, noden, verhaaltjes, kleine en grote zorgen van elk kind en voor de goede omgang tussen de kinderen onderling. Zij staan u graag te woord als u vragen of bemerkingen hebt.

Het team van acht begeleidsters wordt ondersteund door de lokale coördinator,

Wendy Vanwinckel  
Schoolstraat 67  
3380 Bunsbeek  
016/77.82.07  
ibo@glabbeek.be

# Hoe ziet een dagje in de kinderclub eruit?

## Een schooldag...

### ... 's ochtends

6u30:	de eerste kinderen komen binnen
7u-8u15:	vrij spel mogelijkheid om meegebracht ontbijt op te eten
8u15:	opruimen + jassen aandoen
8u30:	vertrek naar school

### ... 's avonds

Bij het binnenkomen kunnen de kinderen een vieruurtje van thuis of van de kinderclub eten/drinken. Daarna spelen we zolang het weer het toelaat buiten (bij slecht weer: vrij spel binnen). Vanaf ongeveer 16u45 kunnen de kinderen hun huiswerk maken. Om 18u30 sluit de kinderclub.

## ... woensdagnamiddag

12u-12u30:	de kinderen komen toe met de schoolbus / rij
12u30:	lunch : meegebrachte boterhammetjes en drankje
13u00:	vrij spel (indien mogelijk buiten) en huiswerkmoment
14u00:	start geleide activiteiten
16u00:	vieruurtje: een tussendoortje of boterhammetjes met een drankje
16u30:	vrij spel
18u30:	de kinderclub sluit

## Een vakantiedag...

6u30 :	de eerste kinderen komen binnen
7u00-9u00:	vrij spel
9u00 :	ontbijt : meegebrachte boterhammetjes en drankje (niet verplicht)
9u30-10u00 :	als het weer het toelaat gaan we even naar buiten
10u00 :	start geleide activiteiten
12u00 :	lunch : meegebrachte boterhammetjes en drankje
12u30 :	vrij spel (indien mogelijk buiten)
14u00 :	start geleide activiteiten
16u00 :	vieruurtje: een tussendoortje of boterhammetjes met een drankje
16u30 :	vrij spel
18u30 :	de kinderclub sluit

## Geleide activiteiten

Er worden meestal twee of drie activiteiten aangeboden:

- \* een activiteit gericht op de kleuters
- \* een activiteit voor de kinderen van het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lj
- \* een activiteit die meer gericht is op kinderen vanaf het 3<sup>e</sup> lj

Bij activiteiten waarvan we weten dat iedereen er plezier aan kan beleven, worden de groepen samen genomen.

De kinderen worden gemotiveerd om deel te nemen. Een kind dat zich niet aangesproken voelt door de aangeboden activiteit, mag binnen het gezichtsveld van de begeleiding een andere bezigheid zoeken zonder de groep te storen.

# Huishoudelijk reglement

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

Kinderclub 't Kloempke is een initiatief voor buitenschoolse kinderopvang, erkend door Kind en Gezin voor een capaciteit van 50 plaatsen.

### 1.2 Organiserend bestuur

Het Gemeentebestuur van Glabbeek organiseert de buitenschoolse kinderopvang in de gemeente Glabbeek op volgende locatie :

IBO Kinderclub 't Kloempke, Schoolstraat 67, 3380 Bunsbeek  
tel. 016/77.82.07 - [ibo@glabbeek.be](mailto:ibo@glabbeek.be)

De hoofdverantwoordelijke is burgemeester J. Vanschoubroek. U kan hem bereiken tijdens de openingsuren van het gemeentehuis, Grotestraat 33, 3380 Glabbeek, telefonisch op het nummer 016/77.29.20 of via [burgemeester@glabbeek.be](mailto:burgemeester@glabbeek.be).

De lokale coördinator is Wendy Vanwinckel, Schoolstraat 67, 3380 Bunsbeek.

U kan haar van maandag tot vrijdag contacteren op het nummer 016/77.82.07 of via [ibo@glabbeek.be](mailto:ibo@glabbeek.be)

### 1.3 Doelgroep

IBO Kinderclub 't Kloempke staat open voor alle kinderen van het kleuter- en lager onderwijs van 2,5 tot 12 jaar. Kinderen die in de gemeente wonen en/of er naar school gaan krijgen voorrang. De zomervakantie wordt bij het voorgaande schooljaar gerekend. Kinderen die nog niet naar de kleuterschool gaan, kunnen tijdens de vakanties niet naar de kinderopvang komen.

### 1.4 Openingsdagen en –uren

De ouders zijn steeds welkom in de kinderclub en hebben op verzoek toegangsrecht tijdens de opvanguren.

#### 1.4.1 Voor en na de schooluren

Tijdens het schooljaar kunnen kinderen terecht in de kinderclub:

- voorschools vanaf 6.30 uur
- naschools tot 18.30 uur
- naschools op woensdagnamiddag tot 18.30 uur

Eens een kind is ingeschreven kan het alle schooldagen terecht in de opvang zonder bijkomende inschrijving.

#### 1.4.2 Op schoolvrije dagen

Op schoolvrije dagen kunnen kinderen terecht in de kinderclub van 6.30 uur tot 18.30 uur. Een bijkomende inschrijving is vereist.

#### 1.4.3 Tijdens schoolvakanties

Tijdens schoolvakanties kunnen kinderen terecht in de kinderclub van 6.30 uur tot 18.30 uur. Een bijkomende inschrijving is vereist.

#### 1.4.4 Sluitingsdagen

Het opvanginitiatief is gesloten tijdens weekends en op alle wettelijke feestdagen. De bijkomende sluitingsdagen hangen aan het infobord in de kinderclub. U kan ze ook

raadplegen via [www.glabbeek.be](http://www.glabbeek.be). Tevens worden de sluitingsdagen meegegeven aan elk kind via de school. Kinderclub 't Kloempke sluit tijdens de zomervakantie de tweede en de derde week van augustus (kinderen kunnen dan gebruik maken van de grabbelpaswerking) en tussen kerst en Nieuwjaar.

## **1.5 Inschrijven voor de opvang**

### **1.5.1 Het kinddossier**

Ouders die gebruik willen maken van de kinderopvang, dienen vooraf een 'kinddossier' in te vullen.

- De inschrijving gebeurt bij de lokale coördinator. U maakt hiervoor telefonisch een afspraak op 016/77.82.07.
- Vooraf kan je samen met je kind een rondleiding krijgen in de kinderclub waarbij de lokale coördinator of de begeleiding je graag uitleg geeft over de werking.
- Bij de inschrijving ontvang je het huishoudelijk reglement.
- De inschrijving is pas geldig en definitief wanneer alle formulieren ingevuld en ondertekend zijn en wanneer alle gevraagde stukken afgeleverd zijn, nl:
  - de inlichtingenfiche
  - het formulier toelatingen
  - de inschrijvingsfiche kinderopvang 0 tot 12 jaar (915N)
  - een bewijs van het kinderbijslagfonds
  - een bewijs van gezinssamenstelling

Het kinddossier moet in ons bezit zijn voor uw kind naar de opvang kan komen.

Wijzigingen die zich voordoen in deze gegevens dienen zo vlug mogelijk en schriftelijk (brief, mail, fax) doorgegeven te worden aan de lokale coördinator, zodat het kinddossier steeds de correcte informatie bevat.

Kinderen die niet ingeschreven zijn, kunnen geen gebruik maken van de opvang.

### **1.5.2 Voor- en naschoolse opvang**

Wanneer het kinddossier volledig in orde is, dienen ouders niet meer te verwittigen voor de voor- en naschoolse opvang.

### **1.5.3 Schoolvrije dagen**

Om praktische redenen vragen wij u om de kinderen vooraf in te schrijven via de formulieren 'inschrijving schoolvrije dag', die ofwel via de school meegegeven worden ofwel klaarliggen in de opvang. De formulieren dienen afgegeven te worden aan de begeleidsters in de opvang. Zij bezorgen ze aan de lokale coördinator. U kan eveneens inschrijven via mail: [ibo@glabbeek.be](mailto:ibo@glabbeek.be). Na de uiterste inschrijvingsdatum worden geen inschrijvingen meer aanvaard.

### **1.5.4 Vakanties**

Voor vakantiedagen schrijven de ouders hun kind(eren) op voorhand in. De kinderen ontvangen hiervoor steeds een inschrijvingsblad met alle info via de scholen. Dit inschrijvingsblad is ook te verkrijgen in de opvang voor de aanvang van de vakantie. Ook in de zomergids van de gemeente en op [www.glabbeek.be](http://www.glabbeek.be) wordt het inschrijvingsblad gepubliceerd. Inschrijvingen voor vakanties gebeuren online en zijn pas definitief na registratie van de betaling. Indien het onmogelijk is om online in te schrijven kan u een inschrijvingsblad verkrijgen in de opvang. Na de uiterste inschrijvingsdatum worden geen inschrijvingen meer aanvaard.

### **1.5.5 Annulatie tijdens de vakantie**

Bij annulering wordt het inschrijvingsgeld enkel terugbetaald bij het voorleggen van een officieel attest.

### **1.6 Verzekering**

De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd voor lichamelijke ongevallen en voor burgerlijke aansprakelijkheid. De polissen liggen ter inzage bij de lokale coördinator. Bij een lichamelijk ongeval wordt gevraagd om het aangifteformulier dat u in de opvang ontvangt, zo snel mogelijk ingevuld terug te bezorgen aan de lokale coördinator of de begeleiders.

Kinderen die de opvang onderbreken of verlaten, zijn voor deze periode niet verzekerd door de opvang.

### **1.7 Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden, kan Kinderclub 't Kloempke persoonsgebonden gegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, eventueel financiële gegevens en medische gegevens over het kind. Voor zover van belang voor de opvang kan Kinderclub 't Kloempke ook sociale gegevens of medische gegevens van andere gezinsleden registreren.

Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts. Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd onder de verantwoordelijkheid van de lokale coördinator.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u als ouder recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw kind, uzelf of uw gezin betreffen en kunt u de verbetering ervan vragen.

Soms worden er tijdens de activiteiten foto's genomen in de opvang. Indien u niet wenst dat uw kind herkenbaar voorkomt op de foto, moet u ons hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. (formulier toelatingen)

Onze medewerkers delen geen informatie over uw kind of zijn / haar verblijf mee aan derden. Zij nemen de nodige discretie en zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

### **1.8 Klachtenbehandeling**

Als u vragen, opmerkingen of klachten hebt, laat ons dat dan weten. De opvang is er in de eerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Waar nodig zoeken wij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. U kan klachten en suggesties mondeling of schriftelijk bezorgen aan de begeleiding of de coördinator die dan vervolgens het meldingsformulier voor klachten en suggesties invullen. U kan dit zelf ook downloaden op [www.glabbeek.be](http://www.glabbeek.be) en vervolgens bezorgen in de opvang.

Elke klacht of suggestie wordt door de coördinator in het register voor klachten en suggesties van kinderclub 't Kloempke opgenomen. Wij garanderen u dat elke klacht discreet en efficiënt beantwoord zal worden binnen 6 weken na inschrijving in het register voor klachten en suggesties.

Als u niet tevreden bent over de wijze waarop uw vraag of klacht behandeld wordt kan u zich steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel. Tel 02/533.14.14 of [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

### **1.9 Grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind**

Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag

met zowel actieve als passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in IBO Kinderclub 't Kloempke kan u steeds melden aan de lokale coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

### **1.10 Slotbepaling**

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het organiserend bestuur autonoom.

## **2. Intern werkingskader**

### **2.1 Pedagogisch beleid**

Geen enkel kind wordt gediscrimineerd op grond van ras, nationaliteit, geslacht, geloofs- en/of levensovertuiging. Ervoor zorgen dat elk kind graag naar de opvang komt, zien we als één van onze belangrijkste taken.

Kinderclub 't Kloempke wil aan elk kind in de opvang optimale kansen bieden. Dit betekent dat we doelbewust rekening houden met wat uw kind aankan.

Aangezien buitenschoolse opvang tot de vrije tijd behoort, kunnen de kinderen zich bij ons ontspannen en zelf mee bepalen wat ze willen spelen. Op woensdagnamiddag, tijdens schoolvrije dagen en tijdens vakantieperiodes bieden wij geleide groepsactiviteiten aan om de spelmogelijkheden te vergroten. De kinderen hebben de vrije keuze om daar aan deel te nemen. Er wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijdsgroepen.

De kinderen kunnen in de opvang hun huiswerk maken. Er wordt op maandag, dinsdag en donderdag een half uurtje huiswerktime voorzien. De kinderen worden gemotiveerd om hun huiswerk te maken (niet verplicht). De begeleiding geeft geen uitleg bij de leerstof en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor de inhoud.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dat doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

We vinden het ook zinvol dat de kinderen de kans krijgen om binnen de opvang zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Een geweldloos en verdraagzaam optreden staat daarbij centraal.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Een aantal leefregels zijn nodig om een kwalitatieve en kindvriendelijke opvang te kunnen bieden. Deze hebben betrekking op de veiligheid, de organisatie en de overgang van de opvang van en naar de school. Deze regels hangen op goed zichtbare plaatsen in de opvang.

Kinderclub 't Kloempke beschikt over een kwaliteitshandboek. Dit ligt ter inzage bij de coördinator.

### **2.2 Samenwerking met kinderen en ouders**

Kinderclub 't Kloempke wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden met de kinderen besproken. Kinderen kunnen hun inbreng doen in het activiteiten aanbod en de inrichting van de ruimtes. Luisteren naar alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

Kinderclub 't Kloempke wil alle ouders zoveel mogelijk informeren en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via het berichtenbord van de kinderclub geïnformeerd. Ouders die dit wensen, kunnen helpen bij de organisatie van een of anders activiteit. Elke ouder kan zich daarvoor kandidaat stellen bij de coördinator. Suggesties en ideeën over de werking en het beleid zijn steeds welkom.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met de opvang. U kan dan een praatje maken met de begeleidsters en/of coördinator en vragen stellen over de aanpak. U krijgt ook een rondleiding door de lokalen.

Tijdens de openingsuren hebt u als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

### **2.3 Samenwerking met externen**

De lokale coördinator neemt deel aan de vergaderingen van 'het lokaal overleg kinderopvang'. Alle actoren die in de gemeente Glabbeek te maken hebben met kinderopvang worden betrokken in dit overleg. IBO Kinderclub 't Kloempke wordt tevens ondersteund door IGO-Leuven en Kind en Gezin.

## **3. Wederzijdse afspraken**

### **3.1 Afspraken i.v.m. verplaatsingen tussen kinderclub 't Kloempke en de school**

De verplaatsing van en naar school wordt geregeld door de school waar het kind is ingeschreven. Om veiligheidsredenen kunnen de kinderen tijdens deze verplaatsing niet worden afgehaald. Op dat moment breng je niet alleen je eigen kind maar ook de andere kinderen uit de rij in gevaar.

### **3.2 Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten**

Wij vragen u uw kinderen 's morgens tot binnen te begeleiden en ze 's avonds in de opvang af te halen. Omwille van de veiligheid van de kinderen en in functie van de informatiedoorstroming van en naar de ouders is het verplicht het prestatieformulier steeds af te tekenen. Indien u uw kinderen niet tot binnen begeleidt, wordt een boete aangerekend van 12,50 euro.

Wij vragen u uw kind voor sluitingstijd af te halen. Uitzonderlijk kan het eens gebeuren dat u niet tijdig in de opvang geraakt. Wij vragen u dan de kinderopvang hiervan telefonisch op de hoogte te brengen. Indien u niet verwittigt of herhaaldelijk uw kind na sluitingstijd komt afhalen, wordt een boete aangerekend van 12,50 euro.

Kinderen die zich voor of na de school of voor de opening van het IBO alleen bevinden in de omgeving van de opvang staan niet onder verantwoordelijkheid van kinderclub 't kloempke.

In principe kunnen kinderen de opvang niet zelfstandig verlaten. Indien ouders dit wel wensen, dient dit expliciet vermeld te worden op het formulier 'toelatingen' of schriftelijk meegedeeld aan de lokale coördinator.

Wanneer een kind door iemand anders dan de ouders of diegenen die op het toelatingsformulier worden vermeld, wordt afgehaald, vragen wij dit vooraf aan de lokale coördinator of begeleiding mee te delen (telefonisch of schriftelijk).

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen worden de kinderen gebracht en gehaald door de ouder of vertrouwenspersoon vermeld op het formulier toelatingen. Ouders komen hun

kinderen 's morgens binnen brengen en 's avonds binnen afhalen en handtekenen de opvanguren.

In de periode van 10.00 u tot 12.00 u en van 14.00 u tot 15.30u is er een vast gedeelte waarin men activiteiten plant en bijgevolg de kinderen bij voorkeur niet worden afgehaald

Wanneer het kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt wegens sport- of culturele activiteiten of om enige andere reden, dient dit schriftelijk door de ouders te worden meegedeeld en ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders.

### **3.3 Afspraken i.v.m. voeding**

Er worden in de opvang geen maaltijden voorzien.

Voor woensdagmiddagen, vakantiedagen en schoolvrije dagen dienen de kinderen zelf een lunchpakket mee te brengen. Indien er tijdens een activiteit een maaltijd bereid wordt samen met de kinderen, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Koek en drank (voor het vieruurtje) kunnen van thuis meegebracht worden, maar zijn ook verkrijgbaar in de opvang. Een koekje kost 20 cent en een drankje kost 40 cent. Er is steeds gratis gekoeld water te verkrijgen.

Snoep is niet welkom in de opvang (ev. wel bij speciale gelegenheden).

### **3.4 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging**

Kinderen die naar de opvang komen op schoolvrije of vakantiedagen doen best gemakkelijke, geen al te nieuwe kleren aan.

Kleuters kunnen reservekledij meebrengen voor mogelijke ongelukjes. In de opvang zelf is ook steeds wat reservekledij aanwezig. Ouders dienen dit na gebruik zo snel mogelijk gewassen terug te bezorgen.

Kinderen die naar de opvang komen moeten in principe zindelijk zijn. In samenspraak met de coördinator kunnen uitzonderlijk afspraken worden gemaakt voor een korte overgangsfase. Wij vragen in dat geval ook om reservekledij mee te geven. Als de kinderclub u reservekledij meegeeft vragen wij u die zo snel mogelijk gewassen en gestreken terug mee te geven.

Wanneer uw kind luizen heeft, vragen wij u de opvang hiervan op de hoogte te brengen zodat wij de gepaste maatregelen kunnen nemen. U moet dan ook onmiddellijk een adequate behandeling starten.

### **3.5 opvang van een ziek kind**

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen wij u ons te informeren over alle, ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

De medische fiche dient bij inschrijving volledig ingevuld te worden, wijzigingen dienen zo snel mogelijk schriftelijk doorgegeven te worden aan de lokale coördinator.

Indien een kind te ziek is om naar school te gaan, kan het ook niet naar de opvang komen.

### **3.6 regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt**

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de begeleidster of de coördinator contact met u opnemen. Samen met u wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen wij u om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Indien dat niet mogelijk is of indien de situatie dit vereist doen we een beroep op een huisdokter. In eerste instantie proberen wij uw eigen huisarts te bereiken, lukt dit niet, contacteren we een andere geneesheer. De eventuele dokterskosten zijn ten laste van de ouders.

Bij noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind zelf naar een ziekenhuis.

### 3.7 medicatie

In principe dienen de begeleiders geen medicatie toe.

Moet een kind toch geneesmiddelen innemen tijdens de opvang dan dienen de ouders een medicatieformulier in te vullen en te ondertekenen (bevat gegevens als: naam van de medicatie, duur van de behandeling, hoeveelheid en wijze van toedienen,...). De begeleiding noteert dan bij toediening o.a. de datum, tijdstip en hoeveelheid van toediening.

### 3.8 Opzegmodaliteiten

Kinderclub 't Kloempke kan de opvang ééenzijdig beëindigen indien de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet nageleefd worden en bij ontoelaatbaar gedrag van de kinderen. De problemen worden vooraf met de kinderen en de ouders besproken. De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de aanvangsdatum van de schorsing.

## 4. Geldelijke bepalingen

### 4.1 ouderbijdragen

De gemeenteraad legt de ouderbijdragen vast. De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een erkend Initiatief voor Buitenschoolse Kinderopvang zijn tarieven kan bepalen. De overheid past deze bedragen jaarlijks op 1 september aan volgens de evolutie van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar.

De ouderbijdrage dekt alle verblijfskosten, met uitzondering van koek en drank. Uw kind brengt indien nodig een eigen lunchpakket mee.

De ouderbijdragen zijn conform de bepalingen uit het Besluit van de Vlaamse Regering voor IBO's d.d. 23 februari 2011, gewijzigd op 1 januari 2002.

De ouderbijdragen worden berekend op basis van de aanwezigheidsduur van het kind.

<b>kostprijs</b>	<b>1 kind in de opvang</b>	<b>vanaf 2 kinderen gelijktijdig in de opvang <u>per kind</u></b>
voor- en naschoolse opvang	0,75 euro per begonnen half uur	0,56 euro per begonnen half uur
minder dan 3 uur opvang	3,75 euro	2,81 euro
tussen 3 en 6 uur opvang	4,50 euro	3,38 euro
langer dan 6 uur opvang	9 euro	6,75 euro

De opvangkosten voor kinderen tot en met 11 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Kinderclub 't Kloempke bezorgt alle ouders die in orde zijn met het kinddossier een fiscaal attest. De attesten worden gemaakt op basis van de betaalde facturen.

### 4.3 Verminderde ouderbijdragen

Als meerdere kinderen uit een zelfde gezin gelijktijdig in de opvang zijn, wordt 25 % korting verleend op de totale som van de ouderbijdragen.

Indien u aan de hieronder vermelde voorwaarden voldoet, kunt u bovendien gebruik maken van de opvang tegen sociaal tarief, waarbij de ouderbijdragen verminderd worden met 50%. Deze vermindering is cumuleerbaar met de gezinskorting van 25%.

#### Voorwaarden sociaal tarief :

1. Maximum inkomen van een alleenstaande ouder in functie van het aantal kinderen ten laste

Aantal kinderen ten laste*	maximum netto belastbaar gezinsinkomen**
1	24.960 euro
2	28.920 euro
3	32.880 euro
Meer dan 3	36.840 euro

2. Maximum inkomen van een 2-oudergezin in functie van het aantal kinderen ten laste

Aantal kinderen ten laste*	maximum netto belastbaar gezinsinkomen**
1	27.960 euro
2	31.920 euro
3	35.880 euro
Meer dan 3	39.840 euro

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de situatie van het gezin daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief ook gehanteerd worden mits schriftelijk attest van het OCMW.

\* Onder kinderen 'ten laste' wordt verstaan : het aantal kinderen waarvoor de aanvrager kinderbijslag ontvangt. Een kopie van de kaart van de rechthebbende dient als bewijsstuk.

\*\* Onder 'netto belastbaar inkomen' wordt verstaan : het inkomen waarop de jaarlijkse belasting wordt berekend. Een kopie van het laatst ontvangen aanslagbiljet dient als bewijsstuk.

Een aanvraag tot toekenning van het sociaal tarief moet u indienen bij de lokale coördinator. De goedkeuring geldt telkens voor één jaar. Indien u doorlopend uw recht op sociaal tarief wenst te behouden, moet u voor elke vervaldatum opnieuw uw laatst ontvangen aanslagbiljet aan de lokale coördinator bezorgen. (*aanslagbiljet van het inkomen van het derde jaar ten opzichte van het jaar dat de bijdragen verschuldigd zijn*)

### 4.4 Facturatie

#### Voor- en naschoolse opvang, schoolvrije dagen

De afrekening van de ouderbijdrage gebeurt maandelijks. Daarvoor ontvangen de ouders het factuur met overschrijvingsformulier, samen met een kopie van het door hen ondertekende aanwezigheidsblad van hun kind(eren). Bij betwisting van de opvanguren kan contact opgenomen worden met de lokale coördinator. De betaling gebeurt maandelijks via het overschrijvingsformulier of bankdomiciliëring.

### Vakantiedagen

Voor de opvang tijdens schoolvakanties dienen ouders op voorhand te betalen via overschrijving en dit voor de uiterste inschrijvingsdatum vermeld op het inschrijvingsformulier.

#### **4.5 Betalingen van eventuele extra kosten**

Koek en drank worden afzonderlijk verrekend aan respectievelijk 20 cent en 40 cent per stuk. De afrekening gebeurt per maand met een overzicht van de consumpties van het kind.

Indien bepaalde uitstappen of activiteiten extra kosten meebrengen, worden de ouders hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Het bedrag dient dan op de dag van de uitstap/activiteit meegebracht te worden.

Om misbruiken tegen te gaan wordt er bij overschrijding (= afhalen na 18.30u) 12,50 euro per begonnen uur aangerekend. Indien ouders hun kind naar de opvang brengen zonder het prestatieformulier af te tekenen, wordt er een boete aangerekend van 12,50 euro per keer.

Indien een kind zonder inschrijving toch naar de kinderclub wordt gebracht, wordt een boete van 12.50 euro aangerekend. (vakanties en schoolvrije dagen)

Bij betalingsmoeilijkheden raden wij u aan om zo snel mogelijk contact op te nemen met Wendy Vanwinckel (tel: 016/77.82.07) of met het OCMW van Glabbeek (tel: 016/77.28.74). In overleg kan er dan naar een oplossing gezocht worden.

#### **4.6 Procedure niet betaalde rekeningen**

In geval van niet betaling binnen de maand na verzending van de afrekening wordt er door het College van Burgemeester een herinnering gestuurd. Bij niet betaling van de herinnering wordt er door de ontvanger een aangetekende brief verstuurd met de verwittiging dat bij niet betaling binnen de twee weken de eerstvolgende aanvraag door de lokale coördinator geweigerd zal worden. Alle kosten die met de aanmaningen gepaard gaan, worden aan de ouders aangerekend.

#### **4.7 Domiciliëring**

Indien u voor uw betalingen beroep wenst te doen op een domiciliëringsopdracht, gelieve dan het daarvoor bestemde formulier ingevuld te bezorgen in uw bank. (te verkrijgen bij de lokale coördinator)