

## Uitleenformulier

### Vak 1/6: bestemd voor de ontlener (bij reservatie)

Ontlenende organisatie:	
Ontlenende persoon:	Naam: Adres: Telefoon: E-mail:
Datum aanvraag:	___ / ___ / _____
Afhalen op:	___ / ___ / _____ om ___ : ___
Terugbrengen op:	___ / ___ / _____ om ___ : ___
Aard van de activiteit:	

### Vak 2/6: bestemd voor de ontlener (dienst info)

Waarborg betaald: (digitale projector)	Ja / Niet van toepassing (*) <small>(*) Is niet van toepassing bij de ontlening door gemeentelijke diensten/vzw's en OCMW en de erkende gemeentelijke adviesraden.</small>
Handtekening dienst:	
Waarborg teruggekregen:	Ja / Niet van toepassing
Handtekening ontlener:	

### Vak 3/6: bestemd voor de gemeente Glabbeek (bij terugbrengen)

Afgehaald op:	___ / ___ / _____ om ___ : ___
Teruggebracht op:	___ / ___ / _____ om ___ : ___
Boetes:	Neen / Ja: € _____ (€25 per dag te laat)
Controle:	Uitgevoerd door: Datum: Oké / Niet Oké Opmerkingen:

**Vak 4/6: Uit te lenen materiaal**

<input type="checkbox"/>	Digitale projector Acer	Digitale projector Acer PD725P + draagtas + AC adapter (netstroom) Afstandsbediening (met laserpointer) Handleiding <input type="checkbox"/> Reservelamp <input type="checkbox"/> USB kabel <input type="checkbox"/> VGA kabel <input type="checkbox"/> Kabel DVI naar D-sub <input type="checkbox"/> Audiokabel <input type="checkbox"/> Audiokabel RCA (zwart/wit/rood) <input type="checkbox"/> S-videokabel <input type="checkbox"/> Composite videokabel (geel) <input type="checkbox"/> 3 RCA-componentkabel (groen/blauw/rood)
<input type="checkbox"/>	Projectiescherm	Mobiel projectiescherm 125cm x 125cm

**Vak 5/6: Uit te lenen materiaal: --- ENKEL VOOR INTERN GEBRUIK ---****Vak 6/6: Handtekeningen**

Door uw handtekening hier te plaatsen verklaart u op de hoogte te zijn van het "reglement betreffende de uitleen van de LCD-projector".

Handtekeningen:	<i>Bij afhalen: ontlener</i>	<i>Bij afhalen: uitlener</i>
	<i>Bij terugbrengen: ontlener</i>	<i>Bij terugbrengen: uitlener</i>