

**AANVRAAGFORMULIER**  
**voor het ontlene van gemeentemateriaal**

Naam en adres aanvrager:.....  
 ..... tel: .....

Vereniging : .....

Aard van activiteit: .....

Plaats van activiteit: .....

Datum/periode: .....

<u>OMSCHRIJVING</u>	<u>AANTAL</u>
.....	.....
.....	.....
.....	.....

**LEVEREN EN AFHALEN :** Steenbergstraat 44 (militair domein) - 3380 Glabbeek

<b>Datum afhalen:</b> .....	<b>Datum terugbrengen:</b> .....
Uur: 8 – 8,30	Uur: 8 – 8,30
(of) 12,30 – 13	(of) 12,30 - 13
(of) 15,00 – 15,30	(of) 15,00 – 15,30

**WAARBORG :** .....EURO    **WAARBORG AFGEHAALD DD.** .....    **handtekening:** .....

Bovendien bevestig ik de gebruikelijke waarborgsom te hebben betaald in handen van de verantwoordelijke van de dienst info en verklaar mij akkoord met de op de keerzijde vermelde verbintenissen.

**datum:** .....

Voor de gemeente,

De ontleners,

**BESTEMD VOOR DIENST OPENBARE WERKEN**

Materiaal ontvangen op .....

STAAT VAN MATERIAAL:     GOEDE STAAT

SLECHTE STAAT (beschadigd):    aantal: .....

ONTBREKENDE                                   aantal: .....

Voor de Gemeente

DATUM: .....    NAAM: .....    HANDTEKENING: .....