

Gebruikersreglement Gemeenschapscentrum 'De Roos' Glabbeek - Bekkevoort

Afdeling A - ALGEMEEN

Artikel 1:

De gemeentebesturen Glabbeek en Bekkevoort stellen, in samenwerking met programma-vzw 'De Roos', aan het ruime socio-culturele werkveld, het verenigingsleven en particuliere gebruikers de volgende infrastructuur ter beschikking:

- Cultuurzaal 'De Roos', Grotestraat 29 – 31, 3380 Glabbeek
(zaal, cafetaria, vergaderlokaal)
- De Mispel, Dorpsstraat 50, 3381 Glabbeek
(zaal)
- Oude Jongensschool Assent, Minnestraat z/n, 3460 Bekkevoort
(zaal + lokalen)
- Oude Jongensschool Molenbeek, Halensebaan 88, 3461 Bekkevoort
(lokalen)
- Hal gemeentehuis Bekkevoort, Eugeen Coolsstraat 17, 3460 Bekkevoort
(hal)
- Turnzaal GBS Bekkevoort, Staatsbaan 181, 3460 Bekkevoort
(zaal)

Artikel 2:

De gemeente Glabbeek is eigenaar van de infrastructuren te Glabbeek en de gemeente Bekkevoort van de infrastructuren te Bekkevoort.

Artikel 3:

Het beheer van deze zalen gebeurt in samenspraak met het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum Glabbeek – Bekkevoort, omgevormd tot programma-vzw 'De Roos'. Dit beheersorgaan / programma-vzw 'De Roos' heeft recht op alle informatie over alle beleidsbeslissingen met betrekking tot de lokalen vermeld in bovenstaand artikel en heeft tevens recht op inspraak inzake alle aspecten van het beheer van de gebouwen (vb. verbouwingswerken, uitrusting, financieel beleid, huishoudelijk reglement, gebruik van de zalen).

Artikel 4:

De lokalen zijn toegankelijk voor het publiek, zon- en feestdagen inbegrepen. In uitzonderlijke omstandigheden (handelingen van openbaar gezag: rampgevallen, ...) kan de gemeentelijke overheid de lokalen opeisen en eventuele reservaties teniet doen.

Afdeling B - GEBRUIK

Artikel 1:

Geen enkel lokaal of polyvalente ruimte wordt exclusief toegekend aan een vereniging of particulier, mits een positief besluit van het college van burgemeester en schepenen. Afspraken betreffende een regelmatig gebruik van bepaalde lokalen voor vergaderingen, repetities, lessen, ... kunnen gemaakt worden via een specifieke gebruiksovereenkomst. Enkel het college is bevoegd om deze gebruiksovereenkomsten op te stellen. Aanvragen betreffende een regelmatig gebruik dienen minstens twee maanden voor de start van de bijeenkomsten ingediend worden bij het college. Voor cultuurzaal 'De Roos', dienen de aanvragen, voor regelmatig gebruik, ingediend te worden bij programma-vzw 'De Roos'. Deze laatste zijn tevens bevoegd om een gebruiksovereenkomst / contract op te stellen.

Artikel 2:

De activiteiten die kunnen plaatsvinden in Afdeling A, artikel 1, vermelde lokalen worden als volgt vastgelegd:

Cultuurzaal 'De Roos'	podiumkunsten, beurzen, degustaties, vergaderingen, academische zittingen, tentoonstellingen, ledenrecepties, danslessen, optredens (met affiche), cursussen, kleinschalige socio-culturele activiteiten Niet toegelaten: fuiven, bals, sportactiviteiten. Alle activiteiten die niet vermeld worden in deze lijsten moeten eerst aan de werkgroep Glabbeek worden voorgelegd.
De Mispel	vergaderingen, tentoonstellingen, podiumkunsten, hobbyactiviteiten, cursussen, ledenrecepties, danslessen, repetities, kleinschalige socio-culturele activiteiten
Oude Jongensschool Assent	vergaderingen, hobbyactiviteiten, cursussen, repetities, kleinschalige socio-culturele activiteiten, sportactiviteiten
Oude Jongensschool Molenbeek	vergaderingen, hobbyactiviteiten, cursussen, repetities, kleinschalige socio-culturele activiteiten
Hal gemeentehuis Bekkevoort	tentoonstellingen, beurzen, academische zittingen, recepties
Turnzaal GBS Bekkevoort	hobbyactiviteiten, cursussen, repetities, kleinschalige socio-culturele activiteiten, sportactiviteiten

Artikel 3:

De gemeentelijke infrastructuur staan open voor alle verenigingen, organisaties en personen, zonder onderscheid te maken tussen politieke, godsdienstige of filosofische strekkingen:

Artikel 4:

Binnen alle infrastructuur geldt een algemeen rookverbod.

Afdeling C - Gebruiksvoorwaarden – Reglementering per infrastructuur

Binnen dit gebruikersreglement stellen we per infrastructuur de concrete reglementering voor.

Onderafdeling C 1 – Cultuurzaal De Roos - Glabbeek

Artikel 1:

Programma-vzw 'De Roos' is gemachtigd, door de beide gemeentebesturen, de infrastructuur ter beschikking te stellen volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgelegd.

Artikel 2:

§ 1: Iedere aanvraag om een ruimte van de infrastructuur te gebruiken dient schriftelijk gericht te worden aan programma-vzw 'De Roos' Grotestraat 33 te 3380 Glabbeek of aan de voorzitter van programma-vzw 'De Roos'. De reserveringsformulieren die hiervoor moeten gebruikt worden zijn te verkrijgen op het gemeentehuis van Glabbeek (Cultuurdienst, Grotestraat 33, 3380 Glabbeek) of via www.glabbeek.be

§ 2: Indien de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan omschreven in de aanvraag, leidt dit tot verbreking van het contract. Controle op de correctheid van de verstrekte gegevens kan uitgevoerd worden door de leden van de werkgroep Glabbeek of door een door hen daartoe aangestelde persoon.

Artikel 3:

§ 1: Prioriteiten volgens aanvrager:

- 1) programma-vzw 'De Roos'
- 2) verenigingen uit beide gemeenten
- 3) privé-personen uit beide gemeenten
- 4) verenigingen van buiten beide gemeenten
- 5) privé-personen van buiten beide gemeenten

§ 2: Prioriteiten volgens aard activiteit

- 1) Podiumkunsten
- 2) Andere activiteiten

Artikel 4:

Programma-vzw 'De Roos' behoudt zich het recht voor elke aanvraag te weigeren indien de huurder zich in het verleden niet aan de overeenkomsten gehouden heeft.

Artikel 5:

§ 1: De huurovereenkomst is gesloten na wederzijdse ondertekening van een huurcontract. Door de ondertekening van het contract verklaart de huurder kennis genomen te hebben van het gebruikersreglement. Bij het ondertekenen van het huurcontract betaalt de huurder een waarborg. Het bedrag van deze waarborg is afhankelijk van de gehuurde ruimte.

§ 2: Tarieven waarborg: 25 % van de totale huurprijs

Artikel 6:

Het annuleren van een huurcontract is mogelijk tot 1 maand voor de datum van het contract voor de zaal en 2 weken voor de cafetaria. In geval van annulatie zal in elk geval 25% van de huurprijs aangerekend worden. Indien een contract geannuleerd wordt na de toegestane periode (1 maand), wordt 50% van de huurprijs aangerekend, tenzij verdere verhuur nog mogelijk was of in geval van overmacht.

Artikel 7:

De betaling van de huurprijs dient te gebeuren binnen de veertien kalenderdagen na het ontvangen van een overschrijvingsformulier. De betaling van eventuele bijkomende kosten dient te gebeuren uiterlijk veertien kalenderdagen na de ontvangst van een overschrijvingsformulier en een gedetailleerde afrekening. Een lijst van bijkomende kosten kan opgesteld worden na een gezamenlijke controle van de infrastructuur door enerzijds de huurder en anderzijds een lid van de werkgroep Glabbeek of een daartoe aangestelde persoon.

Artikel 8:

§ 1: Alle onkosten en aanvragen, zoals SABAM, tapvergunning, e.d. vallen ten laste van de huurder.

§ 2: In overeenstemming met het Burgerlijk Wetboek is de huurder steeds verantwoordelijk voor de stoffelijke schade aangebracht aan het gebouw en aan de infrastructuur door zichzelf, door zijn aangewezenen en door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Hij moet hiervoor de nodige verzekeringen afsluiten.

§ 3: Alle niet vermelde vergoedingen zijn ten laste van de huurder.

§ 4: De huurder is tevens verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van inhouding van de bedrijfsvoorheffing op vergoedingen aan buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven loonkosten, zowel voor binnenlandse als buitenlandse artiesten.

Artikel 9:

Het onderverhuren van een ruimte, hetzij in haar geheel, hetzij gedeeltelijk is niet toegestaan. Uitzonderingen (o.a. activiteiten in de vorm van een beurs waar standjes verhuurd worden) kunnen schriftelijk aangevraagd worden aan de programma- vzw 'De Roos'.

Artikel 10:

Elke huurder verbindt zich ertoe zich te houden aan de geldende politiereglementen: sluitingsuur, leeftijdsgrens, gevraagde wettelijke of andere voorschriften die voortvloeien uit de aard van de activiteiten of het gebruik van de lokalen (brandveiligheid, maximum aantal aanwezig enz).

Artikel 11:

§ 1: Elke huurder verbindt zich ertoe om alleen drank te gebruiken die binnen de infrastructuur aanwezig is. Het is verboden om eigen dranken mee te brengen en te verkopen. Bij overtreding van dit artikel wordt een boete van € 250 aan de huurder gefactureerd.

§ 2: Wijn of champagne mag zelf meegebracht en verkocht worden.

Artikel 12:

Programma-vzw 'De Roos' kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen. De huurder is verplicht zelf alle andere verzekeringen af te sluiten.

Artikel 13:

§ 1: Een ruimte die ter beschikking wordt gesteld, verkeert voor de activiteit in goede staat. Indien er toch schade is aan de ruimte dient dit voor de activiteit door de huurder gemeld te worden. De huurder kan verantwoordelijk gesteld worden voor elke beschadiging die er na de activiteit aan de ruimte of het materiaal wordt vastgesteld tijdens een controle uitgevoerd door huurder en een lid van de Raad van Bestuur of een daartoe aangestelde persoon. De eventuele schade moet vergoed worden.

§ 2: Na elke activiteit moet de gehuurde ruimte door de huurder geborsteld worden. De stoelen en tafels dienen afgekuist en weggeborgen te worden. De gebruikte glazen e.d. moeten afgewassen, afgedroogd en op hun plaats gezet zijn.

Artikel 14:

Alle materiaal dat niet behoort tot de infrastructuur dient onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden. Indien het materiaal niet tijdig verwijderd is, kan er een huurprijs aangerekend worden voor de bijkomende periode dat de ruimte gebruikt werd.

Artikel 15:

Indien de huurder een ruimte huurt voor een reeks van activiteiten, kan het materiaal blijven staan op de dagen tussen de activiteiten, indien dit de verhuur van de ruimte voor andere activiteiten niet verhindert.

Artikel 16:

Het is in elk geval verboden in ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur te boren, te beplakken, van verf, vernis of een andere kleurstof te voorzien en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden.

Artikel 17:

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. De reglementaire voorschriften van A.R.A.B. en A.R.E.I. moeten steeds nageleefd worden en dit zowel voor de gehele infrastructuur als voor wat betreft de materialen en toestellen die door de inrichter of in diens opdracht in de infrastructuur geïnstalleerd worden. Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen, evenals kooktoestellen zijn slechts toegelaten indien dit vooraf uitdrukkelijk door de Raad van Bestuur is toegelaten.

Artikel 18:

§ 1: Het aantal plaatsen per activiteit binnen de cultuurzaal bedraagt max. 260 zitplaatsen of 410 staanplaatsen. Bij overschrijding van deze aantallen, draagt de huurder de totale aansprakelijkheid bij ongevallen.

§ 2: De vrije toegang tot de lokalen mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair of andere hindernissen. Er dient steeds een toegangsweg te worden vrij gehouden voor de hulpdiensten.

Artikel 19:

De inrichters krijgen een sleutel voor de deur van de activiteit; zij moeten hiervoor tekenen voor ontvangst. Bij verlies van de sleutel wordt 375 € aangerekend.

Artikel 20: Tarieven (billijke vergoeding inbegrepen)

§ 1: Huurtarieven:

- Huur zaal: 248 € per dag
- Huur cafetaria 75 € per dag
- Huur zaal + cafetaria 298 € per dag
- Huur lichtinstallatie 149 € per dag

§ 2: Verbruik:

- 15 % op factuurprijs leveranciers.

§ 3: Schoonmaak:

- Zaal: 38 €
- Cafeteria: 15 €
- Complex: 63 €

§ 4: De schoonmaak gebeurt door de programma-vzw volgens bovenvermeld tarief. Indien bij aanvang van de schoonmaak wordt vastgesteld dat de zaal in erg vuile staat is, wordt er 13 € per uur dat er extra moet gekuist worden, aangerekend en dit met een minimum van 25 €.

§ 5: Speciale tarieven:

Verhuur voor meerdere opeenvolgende dagen

Zaal: - 2 dagen 372 €

- 3 dagen 447 €

- 4 dagen 496 €

- 1 week 620 €

- Voor 2 weekends aaneensluitend, voor dezelfde activiteit wordt de huur van 1 week aangerekend.

Cafeteria: - 2 dagen 124 €

- 3 dagen 149 €

+ 25 € per bijkomende dag

Repetities: 20 € per dag

Vergaderingen: - zaal: 50 €

- cafeteria: 20 €

Klank en licht tijdens repetities volgens teller.

§ 6: Kortingen verhuurprijzen

- Adviesraden en scholen van Glabbeek of Bekkevoort: -50%

- Verenigingen aangesloten bij cultuur, jeugd en sportraad van Glabbeek of Bekkevoort -25%

Onderafdeling C 2 – De Mispel - Glabbeek

Artikel 1:

§ 1: Iedere aanvraag om deze infrastructuur te huren, dient schriftelijk gebeuren bij de infodienst van de gemeente, Grotestraat 33 te 3380 Glabbeek. De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op de infodienst of via www.glabbeek.be.

§ 2: Indien de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan omschreven in de aanvraag, leidt dit tot verbreking van het contract. Controle op de correctheid van de verstrekte gegevens kan uitgevoerd worden door de leden van het college van burgemeester en schepenen of door een door hen daartoe aangestelde persoon.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor elke aanvraag te weigeren indien de huurder zich in het verleden niet aan de overeenkomsten gehouden heeft.

Artikel 3:

De huurovereenkomst is gesloten na wederzijdse ondertekening van een huurcontract. Door de ondertekening van het contract verklaart de huurder kennis genomen te hebben van het gebruikersreglement.

Artikel 4:

De betaling van de huurprijs wordt voorafgaandelijk cash betaald aan de infodienst van de gemeente. Bij het plaatsvinden van de speciale festiviteiten (vb. feest) dient de aanvrager een waarborg te betalen van € 50. Een lijst van bijkomende kosten kan opgesteld worden na een gezamenlijke controle van de infrastructuur door enerzijds de huurder en anderzijds een lid van het college van burgemeester en schepenen of een daartoe aangestelde persoon.

Artikel 5:

Annuleren dient steeds schriftelijk of telefonisch op voorhand te gebeuren bij de infodienst van de gemeente, Grotestraat 33 – 3380 Glabbeek, 016/77.29.29

Artikel 6:

§ 1: Alle onkosten en aanvragen, zoals SABAM, tapvergunning, e.d. vallen ten laste van de huurder.

Artikel 7:

Het onderverhuren van een ruimte, hetzij in haar geheel, hetzij gedeeltelijk is niet toegestaan.

Artikel 8:

Elke huurder verbindt zich ertoe zich te houden aan de geldende politiereglementen: sluitingsuur, leeftijdsgrens, gevraagde wettelijke of andere voorschriften die voortvloeien uit de aard van de activiteiten of het gebruik van de lokalen (brandveiligheid, maximum aantal aanwezige enz).

Artikel 9:

§ 1: Een ruimte die ter beschikking wordt gesteld, verkeert voor de activiteit in goede staat. Indien er toch schade is aan de ruimte dient dit voor de activiteit door de huurder gemeld te worden. De huurder kan verantwoordelijk gesteld worden voor elke beschadiging die er na de activiteit aan de ruimte of het materiaal wordt vastgesteld tijdens een controle uitgevoerd door huurder en een lid van het college van burgemeester en schepenen of een daartoe aangestelde persoon. De eventuele schade moet vergoed worden.

Artikel 10:

Na elke activiteit moet de gehuurde ruimte door de huurder geborsteld en gepoetst worden. De stoelen en tafels dienen afgekuist en weggeborgen te worden. Indien de aanvrager de speciale festiviteiten organiseert en de zaal niet zelf poetst, zal de waarborg ingehouden worden als vergoeding voor het poetswerk.

Artikel 11:

Indien de huurder een ruimte huurt voor een reeks van activiteiten, kan het materiaal blijven staan op de dagen tussen de activiteiten, indien dit de verhuur van de ruimte voor andere activiteiten niet verhindert.

Artikel 12:

Het is in elk geval verboden in ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur te boren, te beplakken, van verf, vernis of een andere kleurstof te voorzien en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden.

Artikel 13:

Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen zijn slechts toegelaten indien dit vooraf door het college van burgemeester en schepenen is toegelaten.

Artikel 14:

§ 1: Het aantal plaatsen per activiteit bedraagt max. 80 zitplaatsen. Bij overschrijding van deze aantallen, draagt de huurder de totale aansprakelijkheid bij ongevallen.

§ 2: De vrije toegang tot de lokalen mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair of andere hindernissen. Er dient steeds een toegangsweg te worden vrij gehouden voor de hulpdiensten.

Artikel 15:

De inrichters krijgen een sleutel voor de duur van de activiteit. De sleutels worden afgehaald en teruggebracht bij de dienst info van het gemeentehuis. De huurder moet hiervoor tekenen voor ontvangst.

Artikel 16:

§ 1: Huurtarieven particulieren

- 1 april – 30 september: 12 € per dag

- 1 oktober – 31 maart: 15 € per dag

- feesten en grootschalige activiteiten: € 90 per dag

§ 2: Huurtarieven verenigingen en onderwijs van Glabbeek en Bekkevoort

- 1 april – 30 september: 8 € per dag

- 1 oktober – 31 maart: 10 € per dag

- feesten en grootschalige activiteiten: € 60 per dag

§ 2: Waarborg: € 50

Indien men de zaal zelf poetst is er een teruggave van de waarborg
Indien het gemeentepersoneel de zaal poetst is er geen teruggave van de waarborg

Onderafdeling C 3 – Oude Jongensschool Assent - Bekkevoort

Artikel 1:

§ 1: Iedere aanvraag om deze infrastructuur te huren, dient schriftelijk gericht gebeuren bij de dienst burger- en welzijnszaken, Eugeen Coolsstraat 17 te 3460 Bekkevoort. De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op de dienst burger- en welzijnszaken of bij de cultuurdienst. Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt hij of zij op de hoogte gesteld.

§ 2: Indien de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan omschreven in de aanvraag, leidt dit tot verbreking van het contract. Controle op de correctheid van de verstrekte gegevens kan uitgevoerd worden door de leden van het college van burgemeester en schepenen of door een door hen daartoe aangestelde persoon.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor elke aanvraag te weigeren indien de huurder zich in het verleden niet aan de overeenkomsten gehouden heeft.

Artikel 3:

§ 1: Na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen ontvangt de huurder in tweevoud een gebruikersovereenkomst, aangevuld met de concrete afspraak betreffende de afhaling van de sleutel, alsook het gebruikersreglement.

§ 2: Door de ondertekening van de gebruikersovereenkomst verklaart de huurder kennis genomen te hebben van het gebruikersreglement.

§ 3: Annuleren dient steeds schriftelijk of telefonisch op voorhand te gebeuren bij de dienst burger- en welzijnszaken, Eugeen Coolsstraat 17, 3460 Bekkevoort, 013/460.560

Artikel 4:

Prioriteiten volgens aanvrager:

- 1) verenigingen uit beide gemeenten
- 2) privé-personen uit beide gemeenten
- 3) verenigingen van buiten beide gemeenten
- 4) privé-personen van buiten beide gemeenten

Artikel 5:

§ 1: Alle onkosten en aanvragen, zoals SABAM, tapvergunning, e.d. vallen ten laste van de huurder.

Artikel 6:

Het onderverhuren van een ruimte, hetzij in haar geheel, hetzij gedeeltelijk is niet toegestaan.

Artikel 7:

Elke huurder verbindt zich ertoe zich te houden aan de geldende politiereglementen: sluitingsuur, leeftijdsgrens, gevraagde wettelijke of andere voorschriften die voortvloeien uit de aard van de activiteiten of het gebruik van de lokalen (brandveiligheid, maximum aantal aanwezige enz).

Artikel 8:

§ 1: Een ruimte die ter beschikking wordt gesteld, verkeert voor de activiteit in goede staat. Indien er toch schade is aan de ruimte dient dit voor de activiteit door de huurder gemeld te worden. De huurder kan verantwoordelijk gesteld worden voor elke beschadiging die er na de activiteit aan de ruimte of het materiaal wordt vastgesteld tijdens een controle uitgevoerd door huurder en een lid van het college van burgemeester en schepenen of een daartoe aangestelde persoon. Voor elke schade aangericht aan de lokalen, meubilair of materiaal zal een billijke schadevergoeding worden aangerekend. Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om de schadevergoeding te bepalen.

Artikel 9:

De gebruiker verbindt zich ertoe om de gebruikte lokalen schoon te maken en ze proper en ordelijk achter te laten conform de ter plaatse uithangende richtlijnen (stoelen onder de tafels, uitborstelen en bij slecht weer dweilen). Het gemeentebestuur zorgt tevens voor het goede onderhoud van de infrastructuur.

Artikel 10:

Indien de huurder een ruimte huurt voor een reeks van activiteiten, kan het materiaal blijven staan op de dagen tussen de activiteiten, indien dit de verhuur van de ruimte voor andere activiteiten niet verhindert.

Artikel 11:

Het is in elk geval verboden in ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur te boren, te beplakken, van verf, vernis of een andere kleurstof te voorzien en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden.

Artikel 12:

Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen zijn slechts toegelaten indien dit vooraf door het college van burgemeester en schepenen is toegelaten.

Artikel 13:

§ 2: De vrije toegang tot de lokalen mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair of andere hindernissen. Er dient steeds een toegangsweg te worden vrij gehouden voor de hulpdiensten.

Artikel 14:

De inrichters krijgen een sleutel voor de duur van de activiteit. De sleutels worden afgehaald en teruggebracht bij de dienst burger- en welzijnszaken. De huurder betaalt € 25 per sleutel.

Artikel 15:

§ 1: De infrastructuur wordt gratis ter beschikking gesteld.

§ 2: Een waarborg wordt niet ingevorderd. De gebruiker is verantwoordelijk om zorg te dragen voor het aangevraagde lokaal zoals een goede huisvader / huismoeder

Onderafdeling C 4 – Oude Jongensschool Molenbeek - Bekkevoort

Artikel 1 – Artikel 15: Zie onderafdeling C 3 – Oude Jongensschool Assent – Bekkevoort; artikel 1 – artikel 15.

Onderafdeling C 5 – Hal gemeentehuis - Bekkevoort

Artikel 1 – Artikel 8: Zie onderafdeling C 3 – Oude Jongensschool Assent – Bekkevoort; artikel 1 – artikel 8.

Artikel 9:

De gebruiker verbindt zich ertoe om de hal schoon te maken en ze proper en ordelijk achter te laten (stoelen en tafels aan de kant plaatsen en uitborstelen).

Artikel 10:

Er kan geen materiaal in de hal van het gemeentehuis blijven staan (uitgezonderd bij tentoonstellingen).

Artikel 11 – Artikel 13: Zie onderafdeling C 3 – Oude Jongensschool Assent – Bekkevoort; artikel 11 – artikel 13.

Artikel 14:

Leden van het college van burgemeester en schepenen of aangestelde ambtenaren zorgen dat het gemeentehuis open is voor de inrichters en sluiten, na de activiteit, eveneens het gemeentehuis. Deze persoon ziet tevens toe op het gebruik van de hal van het gemeentehuis, tijdens de activiteit.

Artikel 15: Zie onderafdeling C 3 – Oude Jongensschool Assent – Bekkevoort; artikel 15.

Onderafdeling C 6 – Turnzaal GBS - Bekkevoort

Artikel 1 – Artikel 8: Zie onderafdeling C 3 – Oude Jongensschool Assent – Bekkevoort; artikel 1 – artikel 8.

Artikel 9:

De gebruiker verbindt zich ertoe om turnzaal schoon te maken en ze proper en ordelijk achter te laten conform de ter plaatse uithangende richtlijnen. Het schoolbestuur en gemeentebestuur zorgen tevens voor het goede onderhoud van de infrastructuur.

Artikel 10:

Indien de huurder een ruimte huurt voor een reeks van activiteiten, kan het materiaal blijven staan op de dagen tussen de activiteiten, indien dit de verhuur van de ruimte voor andere activiteiten niet verhindert (andere verenigingen, school)

Artikel 11: Zie onderafdeling C 3 – Oude Jongensschool Assent – Bekkevoort; artikel 11.

Artikel 12:

Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen is verboden in de turnzaal.

Artikel 13: Zie onderafdeling C 3 – Oude Jongensschool Assent – Bekkevoort artikel 13.

Artikel 14:

De inrichters krijgen een sleutel voor de duur van de activiteit. De sleutels worden afgehaald en teruggebracht bij de dienst burger- en welzijnszaken.

Artikel 15: Zie onderafdeling C 3 – Oude Jongensschool Assent – Bekkevoort; artikel 15.

Afdeling D - Slotbepalingen

Artikel 1:

De beide gemeenten hebben de volgende verzekeringen afgesloten voor de ter beschikking gestelde infrastructuren:

- de objectieve burgerlijke aansprakelijkheid voor ieder schadegeval uit hoofde van welkdanige oorzaak ook;
- de gevolgen van brand en waterschade waarbij de gemeentebesturen en de programma-vzw zullen gedekt zijn inclusief het verhaal van geburen en derden.

Artikel 2:

Alle tarieven zijn jaarlijks herzienbaar.

Artikel 3:

Dit reglement treedt in werking vanaf de datum van goedkeuring door de gemeenteraad.