

Statuten Seniorenraad

1. Doelstellingen

Een gemeentelijke seniorenraad wordt opgericht die als adviesorgaan wordt erkend. Tot de senioren behoren alle niet meer beroepsactieve personen.

De seniorenraad

- a) behandelt alle kwesties op plaatselijk vlak die hetzij rechtstreeks hetzij onrechtstreeks de senioren aanbelangen.
- b) is bevoegd om op eigen initiatief beleidsvoorstellen te doen en op verzoek van het schepencollege, de gemeenteraad en het O.C.M.W. advies te verstrekken.
- c) bevordert de samenwerking in het seniorenwerk en seniorenzorg.
- d) kan deskundigen raadplegen voor wat betreft diverse aspecten van het seniorenbeleid. De seniorenraad werkt autonoom, los van elke politieke, ideologische, filosofische en of godsdienstige binding.

2. Samenstelling en vertegenwoordiging

De seniorenraad is samengesteld uit:

- a) 2 stemgerechtigde leden per erkende seniorenorganisatie. Deze worden afgevaardigd door hun respectievelijke bonden. Elke bond beslist dus over de aanduiding van zijn vertegenwoordigers via een schriftelijke kennisgeving aan dagelijks bestuur.
- b) de schepen die het seniorenbeleid onder zijn bevoegdheid heeft.
- c) één vertegenwoordiger van het O.C.M.W. die tevens de functie van secretaris waarneemt.
- d) één afgevaardigde van elke politieke fractie in de gemeenteraad.
- e) deskundigen inzake seniorenwerk.

Alleen de vertegenwoordigers vernield in punt a hebben stemrecht. De andere vertegenwoordigers zijn raadgevende leden.

3. Werking en duur van het mandaat

- de duur van het mandaat van de leden vermeld in punt 2 geldt voor een periode van zes jaar, gelijk lopend met de gemeenteraadsverkiezing en zullen ten laatste 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad herkozen worden.
- het mandaat is niet bezoldigd.
- de seniorenraad kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter.
een ondervoorzitter

De functie van voorzitter en ondervoorzitter moeten van 2 verschillende bonden zijn.

- samen met de schepen en de secretaris vormen zij het dagelijks bestuur dat de vergaderingen zal voorbereiden en de genomen beslissingen zal uitvoeren.

4. De vergaderingen

- de seniorenraad vergadert minstens driemaal per jaar.
- de raad kan worden samengeroepen telkens de voorzitter het dagelijks bestuur of één bond uit de seniorenraad hierom verzoekt.
- de dagorde vermeldt alle punten door het dagelijks bestuur vastgesteld- of door de leden van de seniorenraad schriftelijk, minstens acht dagen voor de vergadering, ingediend.
- de uitnodiging vermeldt naast de agenda, de plaats, de datum en het uur en zijn niet openbaar.

5. Beraadslagingen

- om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft der stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda wel geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.
- de seniorenraad kan een reglement van inwendige orde opstellen.
- de seniorenraad kan een reglement opstellen voor de verdeling van de toelagen die jaarlijks in de gemeentebegroting worden voorzien ten voordele van de seniorenorganisaties.
- de seniorenraad kan in haar begroting werkingsubsidies voorzien waarvoor een verantwoordingsnota aan de gemeente wordt voorgelegd.

6. Verslagen, adviezen en voorstellen

- er wordt een bondig verslag opgesteld van elke samenkomst.
- het verslag, de adviezen en eventuele voorstellen worden overgemaakt aan ieder lid, het college van Burgemeester & Schepenen en aan de deskundigen.
- wijzigen aan het statuut worden volgens wettelijk regeling afgewerkt.