

REGLEMENT UITLEENDIENST GLABBEEK

Artikel 1:

§ 1: Het gemeentebestuur van Glabbeek wil bijdragen tot een optimale werking van organisaties. Daartoe wordt er gratis materiaal ter beschikking gesteld via de gemeentelijke uitleendienst.

§ 2: De volgende doelgroepen kunnen gebruik maken van de gemeentelijke uitleendienst:

- Diensten van het gemeentebestuur Glabbeek en OCMW
- Erkende verenigingen van de gemeente Glabbeek
- Gemeentelijke adviesraden en vzw's
- AGB met zetel te Glabbeek
- Losstaande socio-culturele initiatieven te Glabbeek indien zij goedgekeurd zijn door het college van burgemeester en schepenen
- Onderwijs binnen groot Glabbeek
- Kerkraden van de gemeente Glabbeek
- Inwoners van Glabbeek

§ 3: De materialen die uitgeleend worden, binnen de uitleendienst, staan omschreven in bijlage A.

Artikel 2:

§ 1: De ontlening wordt beperkt tot maximaal 2 weken (uitgezonderd projector en geluidsmeter: max. 2 dagen). Er is de mogelijkheid tot verlenging wanneer er geen nieuwe aanvragen zijn. Materiaal wordt enkel uitgeleend voor activiteiten op het grondgebied van de gemeente Glabbeek.

§ 2: Ontlening voor langere termijn of voor op ander grondgebied kan, op voorwaarde dat de ontleners dit grondig motiveert en het college van burgemeester en schepenen dit goedkeurt. Aanvragen vanuit andere gemeenten of steden kan indien er geen aanvragen vanuit Glabbeek zijn en dit 1 maand voor de datum van ontlening.

§ 3: Het gemeentelijk materiaal kan niet uitgeleend worden tijdens gemeentelijke activiteiten.

§ 4: Gelijktijdige uitleningen van materiaal in het weekend (uitgezonderd podiumelementen) kan enkel mits toestemming van alle betrokken partijen en mits de betrokken partijen zelf voor het vervoer en de nodige afspraken zorgen. Dit overleg gebeurt onderling tussen de betrokken partijen. Bij gelijktijdige uitleningen van éénzelfde weekend, dient elke ontleners een waarborgsom te betalen.

Artikel 3:

§ 1: De uitleendienst is gevestigd binnen de dienst 'info' en dienst 'vrije tijd', Grotestraat 33 – 3380 Glabbeek en is bevoegd inzake gebruikerstoelatingen, uitgezonderd voor de situaties die niet binnen dit reglement vermeld worden. Deze laatste worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2: De diensten 'info' en 'vrije tijd' houden een kalender bij van de gebruiksaanvragen en gebruikstoelatingen.

Artikel 4:

§ 1: De aanvragen tot ontlening gebeuren schriftelijk bij de bevoegde diensten voor uitlening van materiaal en dit door middel van voorgedrukte formulieren die op deze dienst kunnen verkregen worden alsook elektronisch (www.glabbeek.be of per email)

§ 2: De aanvragen tot ontlening moeten minstens 1 week, voor de eigenlijke ontlening, toekomen bij de dienst 'info' of dienst 'vrije tijd' (+ maximaal 6 maanden voor de eigenlijke ontlening). Een mondelinge ontlening is niet toegestaan. Bij het behandelen van de aanvraag wordt prioriteit verleend volgens de aanvraagdatum.

§ 3: Indien de diensten 'info' of 'vrije tijd' het materiaal door overmacht niet op de voorziene datum ter beschikking kunnen stellen, kan deze hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden of kan er ook geen schadevergoeding gevraagd worden. De diensten 'info' of 'vrije tijd' zal de kandidaat-ontleners hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 5:

§ 1: Voor de ontlening van het materiaal wordt een waarborgsom gevraagd (zie bijlage A van dit uitleenreglement). Deze waarborgsom dient betaald te worden bij het goedkeuring van de aanvraag. Bij het gelijktijdig ontlene van verschillende materialen bedraagt de waarborgsom maximaal € 500. De ontleners ontvangt hiervoor een ontvangstbewijs. De waarborgsom wordt na het terugbrengen van het materiaal terugbetaald. Dit evenwel nadat de diensten 'info' of 'vrije tijd' hebben vastgesteld dat het ontleende materiaal volledig en onbeschadigd is en werd teruggegeven binnen de vooraf afgesproken termijn. Bij de uitlening van nadars, podiumelementen of verkeerssignalisatie zal de dienst 'openbare werken' de materialen controleren. De ontleners ondertekent een ontvangstbewijs voor de teruggave van de waarborgsom.

§ 2: Indien er geen waarborg betaald werd, zal er geen materiaal uitgeleend worden.

§ 3: Het betalen van een waarborg is niet van toepassing bij ontlening door gemeentelijke diensten, gemeentelijke vzw's, gemeentelijke adviesraden en OCMW.

§ 4: Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd ten allen tijde de waarborgsommen aan te passen, te verminderen of vrij te stellen.

Artikel 6:

Het gemeentebestuur van Glabbeek is eigenaar van het materiaal en staat tevens in voor het goed beheer van de goederen. De diensten 'info' en 'vrije tijd' registreren de waarborgsom.

Artikel 7:

De ontlening van het materiaal is gratis.

Artikel 8:

De ontleners is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. Dit houdt onder meer in dat hij of zij het materiaal in goede staat houdt en het op de juiste manier vervoert, bewaart, gebruikt en terugbrengt. Bij het gebruik van de voorwerpen moet hij of zij de verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt opvolgen.

Artikel 9:

§ 1: Alle door de ontleners te bedienen en te gebruiken materiaal dient door hemzelf te worden afgehaald en teruggebracht op het afgesproken uur, de afgesproken locatie en op eigen kosten. (uitgezonderd podiumelementen) Laattijdig binnenbrengen van materiaal kost € 50 de eerste dag en vervolgens € 10/ extra dag (uitgezonderd podiumelementen). De boete wordt dadelijk afgehouden van de waarborg

§ 2: Het materiaal dient opgehaald en teruggebracht te worden door het aantal mensen zoals vermeld in bijlage A. Hierdoor kan het in- en uitladen vlot verlopen. Bij het niet-naleven van deze bepaling, zal een boete opgelegd worden van € 50. De boete wordt dadelijk afgehouden van de waarborg

§ 3: Podiumelementen worden geleverd en terug opgehaald door de dienst openbare werken. De ontleners verbindt zich ertoe om de podiumelementen zelf te plaatsen waar nodig. Na afloop van het evenement verbindt de ontleners zich ertoe om de podiumelementen, proper en tijdig, te verzamelen op één plaats (waar het materiaal eerder werd afgeleverd).

Artikel 10:

§ 1: De ontleners verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval verder aan derden uit te lenen of te verhuren. De aanvrager is tevens gebruiker of medeorganisator van de manifestatie waarvoor het materiaal geleend wordt. Bij twijfel kan het gemeentebestuur van Glabbeek het materiaal onmiddellijk terugvorderen.

§ 2: De ontleners, de organisator, verbindt er zich toe dat er tijdens de ontlening geen vergoedingen gevraagd worden voor het gebruik van het ontleende materiaal.

Artikel 11:

§ 1: Beschadigingen, diefstallen ed. worden dadelijk gemeld op de diensten 'info' of 'vrije tijd'. Diefstal moet ook gemeld worden aan de politie. De ontleners moet de beschadigde materialen terugbrengen in de staat waarin ze zich bevinden.

§ 2: Het is verboden het materiaal zelf te herstellen of te laten herstellen. De herstelling zal uitgevoerd worden door het gemeentebestuur en de kosten hiervan zullen in rekening gebracht worden. De schade wordt afgehouden van de waarborgsom. Indien de schade niet dadelijk kan geschat worden,

zal de waarborg tijdelijk ingehouden worden tot de kost van de herstelling is gekend. Als de rekening van de schade groter is dan de waarborgsom, zal het resterende bedrag (boven de waarborgsom) gefactureerd worden aan de ontlener.

§ 3: Bij verlies of diefstal zal eveneens een rekening opgemaakt worden ten laste van de ontlener. Eventuele schadevergoedingen worden door de ontlener vereffend binnen de 30 dagen na kennisname van de te betalen som.

§ 4: Het materiaal dat men ontleent verkeert in prima staat. Zijn er verborgen tekorten, dan dient de ontlener dit dadelijk te melden aan de diensten 'info', 'vrije tijd' of 'openbare werken' bij afhaling. Bij geen melding van deze tekorten, op voorhand, zullen de kosten verhaald worden op de ontlener van dat ogenblik.

Artikel 12:

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en eventuele andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het afhalen, gebruik (al dan niet verkeerd), vervoer en/of terugbrengen van het ontleende materiaal. Het materiaal wordt ontleend in de staat waarin het zich bevindt.

Artikel 13:

De ontlener is verplicht een verantwoordelijke van de diensten 'info' of 'vrije tijd' of een lid van het college van burgemeester en schepenen, ter controle, toe te laten tot de ruimten en terreinen waar het ontleende materiaal zich op dat ogenblik bevindt. Vanzelfsprekend is de toegang tot deze ruimten voor de betrokken verantwoordelijke gratis.

Artikel 14:

§ 1: Wie materiaal ontleent, verklaart zich akkoord met bovenstaand uitleenreglement en verbindt zich ertoe het materiaal te gebruiken volgens de afspraken en/of de handleiding horende bij dit uitleenreglement.

§ 2: Indien het college gegronde twijfels heeft over het juiste gebruik van het ontleende materiaal, kan het dit op elk moment terugvorderen.

§ 3: Inbreuken op dit reglement geeft aanleiding tot 3 maanden uitsluiting van het gebruik van de gemeentelijke uitleendienst. Een tweede opeenvolgende niet-naleving van dit reglement geeft aanleiding tot uitsluiting van het gebruik van de gemeentelijke uitleendienst ontlening van 1 jaar. Het college van burgemeester en schepenen beslist in deze materie. Het college van burgemeester en schepenen kan bovendien elke gebruiker uitsluiten van ontlening omwille van herhaaldelijke schadegevallen en wanbeheer van het materiaal en dit max. voor één jaar.

Artikel 15:

Het college van burgemeester en schepenen regelt alle niet voorziene gevallen en beslist bij betwistingen.

BIJLAGE A Lijst van uit te lenen materiaal + waarborgsommen + specifieke vereisten

Omschrijving van het uit te lenen materiaal	Aantal dat een ontleners max. kan uitlenen	Waarborgsom per stuk	Vereist aantal personen bij afhaling en binnenbrengen	Specifieke vereisten
Algemeen				
Nadars	180	€ 5 (met een max. van € 125)	2	
Podiumelementen (elk: 2m x 1m)	26	€ 5	0	
Trap (horende bij podiumelementen)	1	€ 5	2	
Verkeerssignalisatie		€ 5	1	- Lampen: batterij zelf te betalen door de ontleners aan 2,50/stuk
Sport- en spelmateriaal				
Sportkoffer 'Atletiek'	1	€ 50	1	- 2 indoor startblokken - 5 foamhorden - 4 estaffetestokjes - 4 foamsperen - 2 kogels (kogelstoten) 1 in en 1 outdoor - 2 discusschijven - Mix-max band 7,5-15m (hoogspringen) - Shuttle-run test op muziek
Sportkoffer 'Racketspelen'	1	€ 50	1	- Beachtennis - Badmintonrackets + shuttles - Ping-pongset - Paddle ball - Mono-fling
Sportkoffer 'Slagspelen'	1	€ 50	1	- Bouncerballset (12sticks 6><6) - Hockeyset - Baseballbat + handschoen + tennisballen + honken
Flagfootballset	1	€ 50	1	
Handbalkoffer	1	€ 50	1	- Ballen - Doelnet

Circuskoffer	1	€ 50	1	
Educatief materiaal				
Fietskoffer	1	€ 50	1	
Dode hoekkoffer	1	€ 50	1	
Set verkeersborden op voet	1	€ 50	1	
Spel 'Sport, een spel met grenzen'	1	€ 50	1	
Tentoonstellingsmateriaal				
Tentoonstellingspanelen (met viltstoffen coating) (elk: 2m x 1m) (incl. verbindingspalen)	20	€ 10	2	<ul style="list-style-type: none"> - De panelen: - worden in hun verpakking gehouden tijdens het transport - enkel gebruik van velcro of ophangsystemen - gebruik enkel op propere ondergrond - enkel binnengebruik - Vervoer: gesloten wagen
Vergadermateriaal				
LCD-projector	1	€ 250	1	<ul style="list-style-type: none"> - Niet uitleenbaar voor particulieren - Zie handleiding
Projectiescherm (4m x 5m)	1	€ 100	1	<ul style="list-style-type: none"> - Enkel gebruik in cultuurzaal 'De Roos'
Veiligheidsmateriaal				
Banners alcohol en minderjarigen	2	€ 25	1	
Brandblusapparaten	12	€ 25	1	
Poederblussers	3	€ 25	1	
Geluidsmeter (vanaf september 2013)	1	€ 250	1	<ul style="list-style-type: none"> - Zie handleiding

Plaats van afhaling + terugbrengen

De materialen van de uitleendienst dienen afgehaald en terug gebracht te worden in het gemeentehuis, uitgezonderd de volgende materialen: nadars, podiumelementen en verkeerssignalisatie. Deze zijn af te halen en terug te brengen naar dienst openbare werken.

Uitzonderingen: De podiumelementen worden geleverd door het gemeentebestuur op de plaats van de activiteit alsook terug gehaald op de afgesproken tijdstippen.