

Gebruiksreglement



AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF GLABBEEK

GC De Roos en GC De Mispel

Inhoud

Afdeling A - Algemeen	3
Afdeling B - Gebruik.....	4
Afdeling C - Gebruiksvoorwaarden – Reglementering per infrastructuur	6
Onderafdeling C 1 – GC De Roos - Glabbeek	6
Onderafdeling C 2 – GC De Mispel (voormalig PC Kapellen) - Glabbeek	11
Afdeling D - Slotbepalingen	15

Afdeling A - Algemeen

Artikel 1

Het AGB Glabbeek stelt aan het ruime socio-culturele werkveld, het verenigingsleven en particuliere gebruikers de volgende infrastructuur ter beschikking:

- GC 'De Roos', Grotestraat 29 – 31, 3380 Glabbeek (zaal, cafetaria, vergaderlokaal)
- GC De Mispel (voormalig PC Kapellen), Dorpsstraat 50, 3381 Glabbeek (zaal)

Artikel 2

De gemeente Glabbeek is eigenaar van de infrastructuren te Glabbeek en het AGB van Glabbeek is de beheerder van de infrastructuren te Glabbeek.

Artikel 3

Het beheer van deze zalen gebeurt door het AGB Glabbeek. Dit beheersorgaan heeft recht op alle informatie over alle beleidsbeslissingen met betrekking tot de lokalen vermeld in bovenstaand artikel en heeft tevens recht op inspraak inzake alle aspecten van het beheer van de gebouwen (vb. verbouwingswerken, uitrusting, financieel beleid, huishoudelijk reglement, gebruik van de zalen).

Artikel 4

De lokalen zijn toegankelijk voor het publiek, zon- en feestdagen inbegrepen. In uitzonderlijke omstandigheden (handelingen van openbaar gezag: rampgevallen, ...) kan de gemeentelijke overheid de lokalen opeisen en eventuele reservaties tenietdoen.

Afdeling B - Gebruik

Artikel 1

Geen enkel lokaal of polyvalente ruimte wordt exclusief toegekend aan een vereniging of particulier, mits een positief besluit van het directiecomité van het AGB van Glabbeek. Afspraken betreffende een regelmatig gebruik van bepaalde lokalen voor vergaderingen, repetities, lessen, ... kunnen gemaakt worden via een specifieke gebruiksovereenkomst. Enkel het directiecomité is bevoegd om deze gebruiksovereenkomsten op te stellen. Aanvragen betreffende een regelmatig gebruik dienen minstens twee weken voor de start van de bijeenkomsten te worden ingediend bij het directiecomité van het AGB.

Artikel 2

De activiteiten die kunnen plaatsvinden in de in Afdeling A, artikel 1 vermelde lokalen worden als volgt vastgelegd:

GC 'De Roos'	Podiumkunsten, beurzen, degustaties, vergaderingen, academische zittingen, tentoonstellingen, ledenrecepties, danslessen, optredens (met affiche), cursussen, bals en feesten, kleinschalige socio-culturele activiteiten Alle activiteiten die niet vermeld worden in deze lijsten moeten eerst aan het AGB Glabbeek worden voorgelegd.
GC De Mispel	Vergaderingen, tentoonstellingen, feesten, cursussen, podiumkunsten, hobbyactiviteiten, restaurantdagen, ledenrecepties, danslessen, repetities, kleinschalige socio-culturele activiteiten

Artikel 3

De gemeentelijke infrastructuur staan open voor alle verenigingen, organisaties en personen, zonder onderscheid te maken tussen politieke, godsdienstige of filosofische strekkingen.

Artikel 4

Binnen alle infrastructuur geldt een algemeen rookverbod.

Artikel 5

De huurder/ organisator/ gebruiker dient de maximale geluidsnormen voor muziekactiviteiten te respecteren en moet voor muziekactiviteiten, die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronische muziek wordt gespeeld, bijkomende maatregelen treffen:

Muziek tot maximaal 85 dB(A)L <i>aeq15min</i>	Geen extra maatregelen
Muziek ≥ 85 dB(A)L <i>aeq15min</i> , ≤ 95 dB (A) L <i>aeq15min</i>	Toelating vragen aan het college van burgemeester en schepenen. In dit geval dient het geluidsniveau continu te worden gemeten.
Muziek ≥ 95 dB (A) L <i>aeq15min</i> tot max. 100 (A) L <i>Aeq60min</i>	Toelating vragen aan het college van burgemeester en schepenen In dit geval dient het geluidsniveau continu te worden gemeten en geregistreerd. De

	meetgegevens dienen ten minste één maand te worden bewaard. Tijdens de activiteit dienen gratis oordopjes ter beschikking te worden gesteld aan de aanwezigen.
--	---

Deze beperkingen worden opgelegd in het kader van het welzijn van jezelf en je publiek. Ook ten aanzien van de omgeving vragen wij om hoge geluidsniveaus te vermijden.

De huurder/ organisator/ gebruiker is aansprakelijk voor de overtredingen van de geluidsnormen.

Artikel 6

Volgende verzekeringen worden door de gemeente of via het AGB afgesloten voor de ter beschikking gestelde infrastructures:

- De objectieve burgerlijke aansprakelijkheid voor ieder schadegeval uit hoofde van welkdanige oorzaak ook;
- De gevolgen van brand en waterschade waarbij de gemeentebesturen en de programma-vzw zullen gedekt zijn inclusief het verhaal van geburen en derden.

De huurder/ organisator/ gebruiker dient andere verzekeringen die noodzakelijk zijn voor de activiteit, zelf te regelen.

Artikel 7

Alle tarieven zijn jaarlijks herzienbaar.

Afdeling C - Gebruiksvoorwaarden – Reglementering per infrastructuur

Binnen dit gebruikersreglement stellen we per infrastructuur de concrete reglementering voor.

Onderafdeling C 1 – GC De Roos - Glabbeek

Artikel 1

§ 1: Iedere aanvraag om een ruimte van de infrastructuur te gebruiken dient schriftelijk gericht te worden aan het AGB Glabbeek Grotestraat 33 te 3380 Glabbeek. De reservatieformulieren die hiervoor moeten gebruikt worden zijn te verkrijgen op het gemeentehuis van Glabbeek (Cultuurdienst, Grotestraat 33, 3380 Glabbeek) of via www.glabbeek.be/zalenbeheer

§ 2: Indien de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan omschreven in de aanvraag, leidt dit tot verbreking van het contract. Controle op de correctheid van de verstrekte gegevens kan uitgevoerd worden door de leden van het directiecomité van het AGB Glabbeek of door een door hen daartoe aangestelde persoon.

Artikel 2

§ 1: Prioriteiten volgens aanvrager:

- 1) AGB Glabbeek
- 2) Gemeentebestuur Glabbeek
- 3) Verenigingen uit de gemeente
- 4) Privépersonen uit de gemeente
- 5) Verenigingen van buiten uit de gemeente
- 6) Privépersonen van buiten uit de gemeente

§ 2: Prioriteiten volgens aard activiteit

- 1) Podiumkunsten
- 2) Andere activiteiten

Artikel 3

Het directiecomité van het AGB Glabbeek behoudt het recht om elke aanvraag te weigeren indien de huurder zich in het verleden niet aan de overeenkomsten gehouden heeft.

Artikel 4

§ 1: De huurovereenkomst is gesloten na wederzijdse ondertekening van een huurcontract. Door de ondertekening van het contract verklaart de huurder kennis genomen te hebben van het gebruikersreglement. Bij het ondertekenen van het huurcontract betaalt de huurder een waarborg/voorschot. Het bedrag van deze waarborg/voorschot is afhankelijk van de gehuurde ruimte.

§ 2: Bij niet-betaling van de waarborg, na ondertekening van de huurovereenkomst, zal de reservatie ambtshalve geschrapt worden.

Artikel 5

Het annuleren van een huurcontract is mogelijk tot 1 maand voor de datum van het contract voor de zaal en 2 weken voor de cafetaria. In geval van annulering zal in elk geval 25% van de huurprijs aangerekend worden. Indien een contract geannuleerd wordt na de toegestane periode (1 maand), wordt 50% van de huurprijs aangerekend, tenzij verdere verhuur nog mogelijk was of in geval van overmacht.

Artikel 6

§ 1: De betaling van de huurprijs dient te gebeuren binnen de veertien kalenderdagen na het ontvangen van een overschrijvingsformulier. De betaling van eventuele bijkomende kosten dient te gebeuren uiterlijk veertien kalenderdagen na de ontvangst van een overschrijvingsformulier en een gedetailleerde afrekening. Een lijst van bijkomende kosten wordt opgesteld na een gezamenlijke controle van de

infrastructuur door enerzijds de huurder en anderzijds een lid van het directiecomité van AGB Glabbeek of een daartoe aangestelde persoon.

§ 2: Bij laattijdige betalingen kunnen er verwijlinteressen worden aangerekend.

Artikel 7

§ 1: Alle onkosten en aanvragen, zoals SABAM, tapvergunning, e.d. vallen ten laste van de huurder.

§ 2: In overeenstemming met het Burgerlijk Wetboek is de huurder steeds verantwoordelijk voor de stoffelijke schade aangebracht aan het gebouw en aan de infrastructuur door zichzelf, door zijn aangewezenen en door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Hij moet hiervoor de nodige verzekeringen afsluiten.

§ 3: Alle niet vermelde vergoedingen zijn ten laste van de huurder.

§ 4: De huurder is tevens verantwoordelijk voor het naleven van de fiscale verplichtingen op het gebied van inhouding van de bedrijfsvoorheffing op vergoedingen aan buitenlandse artiesten en het indienen van de voorgeschreven loonkosten, zowel voor binnenlandse als buitenlandse artiesten.

Artikel 8

Het onderverhuren van een ruimte, hetzij in haar geheel, hetzij gedeeltelijk is niet toegestaan. Uitzonderingen (o.a. activiteiten in de vorm van een beurs waar standjes verhuurd worden) kunnen schriftelijk aangevraagd worden aan het directiecomité AGB Glabbeek.

Artikel 9

§ 1: Elke huurder verbindt zich ertoe zich te houden aan de geldende politiereglementen: sluitingsuur, leeftijdsgrens, gevraagde wettelijke of andere voorschriften die voortvloeien uit de aard van de activiteiten of het gebruik van de lokalen (brandveiligheid, maximumaantal aanwezigen enz.). § 2: Elke huurder verbindt zich ertoe om 1 steward (dit mag een vrijwilliger zijn) aan te stellen bij een activiteit/ evenement als men meer dan 150 bezoekers verwacht.

Artikel 10

§ 1: Elke huurder verbindt zich ertoe om alle drank en kleine versnaperingen te gebruiken die binnen de infrastructuur aanwezig is. Het is verboden om eigen dranken of kleine versnaperingen mee te brengen en te verkopen.

§ 2: Wijn, champagne of sterke drank dient eveneens aangekocht te worden via de zaal. Dit kan via een keuzekaart besteld worden.

Artikel 11

Het AGB van Glabbeek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen in en rond complex 'De Roos'. De huurder is verplicht zelf alle andere verzekeringen af te sluiten.

Artikel 12

§ 1: Een ruimte die ter beschikking wordt gesteld, verkeert voor de activiteit in goede staat. Indien er toch schade is aan de ruimte dient dit voor de activiteit door de huurder gemeld te worden. De huurder kan verantwoordelijk gesteld worden voor elke beschadiging die er na de activiteit aan de ruimte of het materiaal wordt vastgesteld tijdens een controle uitgevoerd door huurder en een lid van het directiecomité van het AGB Glabbeek of een daartoe aangestelde persoon. De eventuele schade moet vergoed worden. De berekende schade wordt automatisch afgehouden van de waarborg.

Het bedrag van de waarborg staat bepaald in art. 20.

§ 2: Na elke activiteit moet de gehuurde ruimte door de huurder geborsteld worden. De stoelen en tafels dienen afgekuist en weggeborgen te worden. De gebruikte glazen e.d. (toog, inox roosters, koffiezet en thermossen) moeten afgewassen, afgedroogd en op hun plaats gezet zijn. Bij niet-naleving wordt er een extra poetstarief aangerekend.

§ 3: Voor het verlaten van het complex dienen de volgende richtlijnen gevolgd te worden:

- Doven van alle lichten
- Zorgen dat de verwarming op een temperatuur van 16° staat
- Afsluiten van de tussendeuren en buitendeuren

- Aanzetten van het alarm
- Opruimen van glas en dergelijke van de eigen activiteit buiten het complex van De Roos

Artikel 13

Om lawaaihinder te voorkomen in de onmiddellijke omgeving van complex De Roos dient elke huurder zich te houden aan de volgende richtlijnen:

- Opladen van materiaal (vb. muziek, decor, ...) na middernacht: via de achterzijde van complex De Roos
- Dichthouden van de buitendeuren

Artikel 14

Alle materiaal dat niet behoort tot de infrastructuur dient onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden. Indien het materiaal niet tijdig verwijderd is, kan er een huurprijs aangerekend worden voor de bijkomende periode dat de ruimte gebruikt werd.

Artikel 15

Indien de huurder een ruimte huurt voor een reeks van activiteiten, kan het materiaal blijven staan op de dagen tussen de activiteiten, indien dit de verhuur van de ruimte voor andere activiteiten niet verhindert.

Artikel 16

Het is in elk geval verboden in ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur te boren, te beplakken, van verf, vernis of een andere kleurstof te voorzien en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden. De gordijnen moeten bediend worden met de voorziene koorden.

Bij schade zal de herstelling uitgevoerd worden door het AGB van Glabbeek en de kosten hiervan zullen in rekening gebracht worden. De schade wordt afgehouden van de waarborgsom. Indien de schade niet dadelijk kan geschat worden, zal de waarborg tijdelijk ingehouden worden tot de kost van de herstelling is gekend. Als de rekening van de schade groter is dan de waarborgsom, zal het resterende bedrag (boven de waarborgsom) gefactureerd worden aan de huurder.

Artikel 17

De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden. De reglementaire voorschriften van A.R.A.B. en A.R.E.I. moeten steeds nageleefd worden en dit zowel voor de gehele infrastructuur als voor wat betreft de materialen en toestellen die door de inrichter of in diens opdracht in de infrastructuur geïnstalleerd worden. Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen, evenals kooktoestellen zijn slechts toegelaten indien dit vooraf uitdrukkelijk door het directiecomité van het AGB Glabbeek is toegelaten.

Artikel 18

§ 1: Het aantal plaatsen per activiteit binnen de GC bedraagt max. 260 zitplaatsen of 410 staanplaatsen. Bij overschrijding van deze aantallen, draagt de huurder de totale aansprakelijkheid bij ongevallen.

§ 2: De vrije toegang tot de lokalen mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair of andere hindernissen. Er dient steeds een toegangsweg te worden vrijgehouden voor de hulpdiensten.

Artikel 19

De inrichters krijgen een sleutel voor de deur van de activiteit. De sleutels worden afgehaald en teruggebracht bij de verantwoordelijke van AGB Glabbeek. De huurder moet hiervoor tekenen voor ontvangst.

Bij verlies van de sleutel wordt € 150,00 aangerekend.

Artikel 20

Tarieven (billijke vergoeding inbegrepen)

§ 1: Huurtarieven:

Omschrijving	Prijs per dag (in €)
Zaal	257,00
Cafetaria	78,00
Zaal + cafetaria	320,00
Lichtinstallatie	145,00
Klank	26,00

In de verhuurprijzen zijn alle nutsvoorzieningen/energie (uitgezonderd bij huur, klank- en lichtinstallatie) opgenomen samen met hun respectievelijk btw-tarief, zijnde 6% voor water en 21% voor elektriciteit en gas.

§ 2: Verbruik:

- De facturatie gebeurt op basis van het verbruik van dranken en diversen.

Huurders kunnen samen met een verantwoordelijke van de zaal een drankinventaris opmaken (voor en na de activiteit). De nodige afspraken worden hiervoor gemaakt tussen de huurder en een verantwoordelijke van de zaal. Indien de huurder aangeeft dat hij of zij niet aanwezig zal zijn bij de drankinventaris, is de drankinventaris van de verantwoordelijke van de zaal geldig bij de verrekening van de factuur.

- Btw-tarief dranken:

- o Niet-alcoholische dranken: 6%
- o Alcoholische dranken: 21%
- o Chips en chocolade: 6%

§ 3: Waarborg

Bij schade aangebracht aan de zaal zal de borgtocht worden ingehouden. Als de borgtocht niet volstaat kan schade bij factuur worden opgeëist. De waarborgen worden als volgt vastgesteld:

- € 200 voor zaal De Roos
- € 50 voor Cafetaria
- € 250 voor het ganse complex.

§ 4 Schoonmaak:

Omschrijving	Prijs (in €)
Zaal	62,62
Cafetaria	25,02
Complex	87,66
Poetsen bij repetitie in zaal	6,27
Poetsen bij vergadering in zaal	6,27
Poetsen bij vergadering in cafetaria	3,00

§ 5: De schoonmaak gebeurt door het personeel van AGB Glabbeek volgens bovenvermeld tarief. Indien bij aanvang van de schoonmaak wordt vastgesteld dat de zaal in erg vuile staat is, wordt er €13,00 per uur dat er extra moet gekuist worden, aangerekend en dit met een minimum van €25,00.

§ 6: Speciale tarieven:

Verhuur voor meerdere opeenvolgende dagen

	Duur van de huur	Prijs (in €)
Zaal	Twee dagen	385,00
	Drie dagen	463,00
	Vier dagen	514,00
	Eén week	642,00
	Twee aaneensluitende weekends	642,00
Cafeteria	Twee dagen	136,00
	Drie dagen	164,00
	Vier dagen	195,00
	Eén week	234,00
	Per bijkomende dag	25,00
Repetities	Per dag	21,00
Vergaderingen	Zaal	52,00
	Cafeteria	21,00

Klank en licht tijdens repetities volgens teller.

§ 7: Kortingen en verhuurprijzen:

- Scholen van Glabbeek: - 50%
- Verenigingen aangesloten bij cultuur, jeugd en sportraad van Glabbeek: - 25%
- Gemeentelijke diensten en adviesraden: gratis

Onderafdeling C 2 – GC De Mispel (voormalig PC Kapellen) - Glabbeek

Artikel 1

§ 1: Iedere aanvraag om deze infrastructuur te huren, dient schriftelijk gebeuren bij het AGB Glabbeek, Grotestraat 33 te 3380 Glabbeek. De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen op de infodienst of via www.glabbeek.be/zalenbeheer.

§ 2: Indien de infrastructuur gebruikt wordt voor andere doeleinden dan omschreven in de aanvraag, leidt dit tot verbreking van het contract. Controle op de correctheid van de verstrekte gegevens kan uitgevoerd worden door de leden van het directiecomité van het AGB Glabbeek of door een door hen daartoe aangestelde persoon.

Artikel 2

Het directiecomité van het AGB Glabbeek behoudt het recht om elke aanvraag te weigeren indien de huurder zich in het verleden niet aan de overeenkomsten gehouden heeft.

Artikel 3

De huurovereenkomst is gesloten na wederzijdse ondertekening van een huurcontract. Door de ondertekening van het contract verklaart de huurder kennis genomen te hebben van het gebruikersreglement.

Artikel 4

De betaling van de huurprijs wordt voorafgaandelijk, per overschrijving, betaald aan AGB Glabbeek. Bij het plaatsvinden van de speciale festiviteiten dient de aanvrager een waarborg te betalen van € 100. Een lijst van bijkomende kosten kan opgesteld worden na een gezamenlijke controle van de infrastructuur door enerzijds de huurder en anderzijds een lid van het directiecomité van het AGB Glabbeek of een daartoe aangestelde persoon.

Artikel 5

Annuleren dient steeds schriftelijk of telefonisch op voorhand te gebeuren bij AGB Glabbeek, Grotestraat 33 – 3380 Glabbeek, 016/77.29.29

Artikel 6

§ 1: Alle onkosten en aanvragen, zoals SABAM, tapvergunning, e.d. vallen ten laste van de huurder.

Artikel 7

Het onderverhuren van een ruimte, hetzij in haar geheel, hetzij gedeeltelijk is niet toegestaan.

Artikel 8

Elke huurder verbindt zich ertoe zich te houden aan de geldende politiereglementen: sluitingsuur, leeftijdsgrens, gevraagde wettelijke of andere voorschriften die voortvloeien uit de aard van de activiteiten of het gebruik van de lokalen (brandveiligheid, maximumaantal aanwezigen, ...).

Artikel 9

Een ruimte die ter beschikking wordt gesteld, verkeert voor de activiteit in goede staat. Indien er toch schade is aan de ruimte dient dit voor de activiteit door de huurder gemeld te worden. De huurder kan verantwoordelijk gesteld worden voor elke beschadiging die er na de activiteit aan de ruimte of het materiaal wordt vastgesteld tijdens een controle uitgevoerd door huurder en een lid van het directiecomité van het AGB Glabbeek of een daartoe aangestelde persoon. De eventuele schade moet vergoed worden.

Artikel 10

De schoonmaak valt ten laste van de gebruiker. Indien gewenst kan de gebruiker het poetsen overlaten aan AGB Glabbeek volgens uurtarief. Na elke activiteit moet de gehuurde ruimte minstens geborsteld worden. De stoelen en tafels dienen afgekuist en weggeborgen te worden. Indien de aanvrager speciale festiviteiten organiseert en de zaal niet zelf poetst, zal de waarborg ingehouden worden als vergoeding voor het poetswerk.

Artikel 11

Indien de huurder een ruimte huurt voor een reeks van activiteiten, kan het materiaal blijven staan op de dagen tussen de activiteiten, indien dit de verhuur van de ruimte voor andere activiteiten niet verhindert.

Artikel 12

Het is in elk geval verboden in ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur te boren, te beplakken, van verf, vernis of een andere kleurstof te voorzien en/of te beschrijven. Zij mogen van geen enkel hechtmiddel voorzien worden.

Artikel 13

Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen is ten strengste verboden.

Artikel 14

§ 1: Het aantal plaatsen per activiteit bedraagt max. 200 zitplaatsen of 350 staanplaatsen. Bij overschrijding van deze aantallen, draagt de huurder de totale aansprakelijkheid bij ongevallen.

§ 2: De vrije toegang tot de lokalen mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair of andere hindernissen. Er dient steeds een toegangsweg te worden vrijgehouden voor de hulpdiensten.

Artikel 15

De inrichters krijgen een sleutel voor de duur van de activiteit. De sleutels worden afgehaald en teruggebracht bij de verantwoordelijke van AGB Glabbeek. De huurder moet hiervoor tekenen voor ontvangst.

Bij verlies van de sleutel wordt € 150,00 aangerekend.

Artikel 16

Tarieven

§ 1: Huurtarieven:

Omschrijving	Prijs per dag (in €)
Café	75,00
Middenzaal	130,00
Achterzaal	185,00
Keuken	50,00
Vergaderzaal	15,00
Vergaderzaal zonder verbruik	25,00

Voor verhuur van meerdere opeenvolgende dagen, dient offerte te worden aangevraagd.

§ 2: Nutsvoorzieningen

Omschrijving	Prijs
Gasverbruik	€0,85 per m ³
Elektriciteit	€0,40 per kWh

§ 3: Verbruik:

- De facturatie gebeurt op basis van het verbruik van dranken en diversen.

Huurders kunnen samen met een verantwoordelijke van de zaal een drankinventaris opmaken (voor en na de activiteit). De nodige afspraken worden hiervoor gemaakt tussen de huurder en een verantwoordelijke van de zaal. Indien de huurder aangeeft dat hij of zij niet aanwezig zal zijn bij de drankinventaris, is de drankinventaris van de verantwoordelijke van de zaal geldig bij de verrekening van de factuur.

- Btw-tarief dranken:
 - o Niet-alcoholische dranken: 6%
 - o Alcoholische dranken: 21%
- o Chips en chocolade: 6%

§ 4: Schoonmaak:

Omschrijving	Prijs (in €)
Café	25,00
Middenzaal	25,00
Achterzaal	50,00
Keuken	25,00

§ 5: De schoonmaak gebeurt door het personeel van AGB Glabbeek volgens bovenvermeld tarief. Indien bij aanvang van de schoonmaak wordt vastgesteld dat de zaal in erg vuile staat is, wordt er €13,00 per uur dat er extra moet gekuist worden, aangerekend en dit met een minimum van €25,00.

§ 6: Kortingen en verhuurprijzen:

- Scholen van Glabbeek: - 50%
- Verenigingen aangesloten bij cultuur, jeugd en sportraad van Glabbeek: - 25%
- Gemeentelijke diensten en adviesraden: gratis

Artikel 17

§ 1: De huurovereenkomst is gesloten na wederzijdse ondertekening van een huurcontract. Door de ondertekening van het contract verklaart de huurder kennis genomen te hebben van het gebruikersreglement. Bij het ondertekenen van het huurcontract betaalt de huurder een waarborg/voorschot. Het bedrag van deze waarborg/voorschot is afhankelijk van de gehuurde ruimte.

§ 2: Bij niet-betaling van de waarborg, na ondertekening van de huurovereenkomst, zal de reservatie ambtshalve geschrapt worden.

§ 3: Waarborg

Bij schade aangebracht aan de zaal zal de borgtocht worden ingehouden. Als de borgtocht niet volstaat kan schade bij factuur worden opgeëist. De waarborgen worden als volgt vastgesteld:

- € 50 voor Café
- € 75 voor Middenzaal
- € 120 voor Achterzaal
- € 30 voor Keuken
- € 5 voor Vergaderzaal
- € 250 voor het ganse complex.

Afdeling D - Slotbepalingen

Artikel 1:

Dit reglement treedt in werking vanaf heden.

Goedgekeurd op 2 september 2019 door de Raad van bestuur van het AGB Glabbeek