

# Huishoudelijk reglement gemeenteraad 2019-2025

## BIJEENROEPING

### Art. 1.

§ 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad. De voorzitter kan de gemeenten OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 en §2 van dit reglement.

§ 4. De voorzitter moet de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zittinghebbende leden;

2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;

3° het college van burgemeester en schepenen;

4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

### Art. 2.

§ 1. De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan de gemeenteraadsleden bezorgd.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn, maar bevatten geen informatie die de persoonlijke levenssfeer raakt.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

### Art. 3.

§ 1. Leden van de gemeenteraad kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze een toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter stelt deze punten vast.

Noch een lid van het schepencollege, noch het schepencollege als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen van beslissing onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

§3. Elk raadslid heeft het recht een amendement in te dienen betreffende een aan de gemeenteraad gedaan voorstel, uitgezonderd de leden van het college van burgemeester en schepenen voor wat betreft de eerste dagorde. De amendementen op agendapunten vermeld op de eerste dagorde dienen schriftelijk en ondertekend door het raadslid/raadsleden van wie ze uitgaan, ingediend te worden ten laatste de derde dag voorafgaand aan de dag van de gemeenteraadszitting. Ze worden ingediend bij de algemeen directeur ter attentie van de voorzitter van de gemeenteraad.

§4. Amendementen op agendapunten vermeld op de aanvullende dagorde kunnen ingediend worden door elk raadslid. Ze dienen schriftelijk en ondertekend door het raadslid/raadsleden van wie ze uitgaan ingediend te worden ten laatste de dag voorafgaand aan de dag van de gemeenteraadszitting. Ze worden ingediend bij de algemeen directeur ter attentie van de voorzitter van gemeenteraad.

§5. Ingediende amendementen worden onmiddellijk ter inzage van de raadsleden gelegd.

## **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

### **Art. 4.**

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar:

1° Als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering

2° Wanneer twee derde van de aanwezige gemeenteraadsleden in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

§3. De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat de gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn ook steeds openbaar.

Ingeval de raad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gehouden indien de betrokkene hierom verzoekt. Is de hoorzitting openbaar, dan kan de getuige wel nog altijd de beslotenheid van zijn getuigenverhoor vragen.

### **Art. 5.**

§1. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt toch in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt het punt opgenomen in de agenda van de eerstvolgende vergadering van de

gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering enkel met dat doel worden onderbroken.

**§2.** Tijdens de openbare en besloten vergaderingen van de gemeenteraad is het gebruik van klank- en beeldregistreerapparaten alsmede van film- en fototoestellen verboden, tenzij de voorzitter hiervoor voorafgaandelijk toestemming gegeven heeft.

**Art. 6. §1.** De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

## **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

### **Art. 7.**

**§ 1.** Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergadering van de gemeenteraad worden openbaar gemaakt op de zetel van de gemeente, uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking en door vermelding op de gemeentelijke website.

**§ 2.** Indien gemeenteraadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze openbaar gemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze openbaar gemaakt en dit uiterlijk vóór het begin van de vergadering.

**§ 3.** De agenda van de vergadering van de gemeenteraad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de managementteam-leden.

**§ 4.** De gemeente maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel van de vergadering, openbaar, door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

**§ 2.** Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda van de vergadering overhandigd.

**§ 3.** De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

**Art. 9. - § 1. -** Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de dossiers, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de toegelichte voorstellen van beslissing vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de raadsleden. De gemeenteraadsleden kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen op het secretariaat tijdens de kantooruren.

**§ 2. -** Het ontwerp van het meerjarenplan, het ontwerp van de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan, het ontwerp van het budget en de jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder gemeenteraadslid bezorgd. Het ontwerp van een budgetwijziging wordt uiterlijk samen met de agenda vóór de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder gemeenteraadslid bezorgd.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 1, §3 van dit reglement.

**§ 3. -** Aan de gemeenteraadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De gemeenteraadsleden richten hun verzoek schriftelijk aan de algemeen directeur of via [gemeentebestuur@glabbeek.be](mailto:gemeentebestuur@glabbeek.be). Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

**Art. 10. - § 1.** - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente en de autonome gemeentebedrijven betreffen.

Persoonlijke notities van personeelsleden behoren niet tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur van de gemeente.

**§2.** - De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden.

**§ 3.** - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen door de raadsleden worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten op het secretariaat geopend zijn :

1° de budgetten van vorige dienstjaren van de gemeente en de extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente, de extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;

4° de meest recent goedgekeurde notulen van vergadering van de gemeenteraad;

5° de meest recent goedgekeurde notulen van het schepencollege;

6° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;

7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen;

8° de deontologische code voor gemeenteraadsleden;

9° het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

10° het register van de inkomende en uitgaande stukken van het huidige jaar.

**§ 4.** - Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de gemeenteraadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Het schepencollege zal de dagen en uren bepalen waarop de gemeenteraadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de gemeenteraadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het gemeenteraadslid, dat de in deze § 4 bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Een gemeenteraadslid mag uit zijn inzagerecht niet afleiden dat het de taak van de gemeenteadministratie is om te zijner behoefte allerhande inzamelwerk of opzoekingswerk te verrichten, noch dat die administratie haar normale werking volledig dient te onderbreken om aan het inzagerecht van het raadslid te voldoen. Dat betekent dat een raadslid steeds inzage kan nemen van alle stukken, maar dan wel op voorwaarde dat hij precies aanduidt welke stukken uit welke dossiers hij/zij wenst in te zien.

Raadsleden zijn verantwoordelijk voor het verantwoord gebruik van de inlichtingen die zij bij het uitoefenen van het inzagerecht bekomen hebben. Hiervoor wordt verwezen naar artikel 458 van het Strafwetboek dat raadsleden verplicht het beroepsgeheim in acht te nemen, evenals de bepalingen van artikel 1382 BW op

basis waarvan ze burgerrechtelijk aansprakelijk kunnen gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiend uit het onverantwoord gebruik.

**§ 5.** - De gemeenteraadsleden kunnen, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer, een afschrift krijgen van deze akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De gemotiveerde beslissing van de algemeen directeur tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken gemeenteraadslid worden megedeeld.

**§ 6.** - De gemeenteraadsleden hebben het recht de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het schepencollege in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de gemeenteraadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling of dienst zij willen bezoeken en op welke dag en op welk uur.

Tijdens het bezoek van een instelling of dienst mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De gemeenteraadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. Gemeenteraadsleden hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan het gemeentepersoneel, ook niet aan de algemeen directeur.

**Art. 11.** - De raadsleden hebben het recht mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van de raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Onder het laatste punt vragen/varia van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad of de gemeenteraadscommissies staan.

Elk raadslid dat (een) mondelinge vra(a)g(en) wenst te stellen dient deze schriftelijk in te dienen ten laatste de derde dag vóór 13u voorafgaand aan de dag van de raadszitting. Ze worden ingediend bij de algemeen directeur via [gemeentebestuur@glabbeek.be](mailto:gemeentebestuur@glabbeek.be) ter attentie van de voorzitter van de gemeenteraad. Vragen die toekomen op andere e-mailadressen worden niet weerhouden. Deze schriftelijke nota omvat het aantal vragen, het onderwerp van de vra(a)g(en) en een duidelijke toelichting van het onderwerp en vraagstelling per vraag. Op deze mondelinge vragen wordt er onmiddellijk tijdens de zitting geantwoord of ten laatste tijdens de volgende zitting.

## **QUORUM**

**Art. 12.** - Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

**Art. 13. - § 1.** - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

**§ 2.** - De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die tweede oproeping moet duidelijk vermeld worden dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

## WIJZE VAN VERGADEREN

**Art. 14. - § 1.** - De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door een plaatsvervanger die door hem/haar als ondervoorzitter aangeduid werd op de installatievergadering.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

**§ 2.** - Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

**§3.** Het is voor een raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarbij zij belang hebben en waarvan zij niet met voldoende zekerheid kunnen geacht worden afstand te kunnen nemen.

-Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort. Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

-Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon.

Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in paragraaf 3 tweede lid, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

**Art. 15. - § 1. -** De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de gemeenteraad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

**§ 2. -** Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve bij spoedeisendheid.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

**Art. 16. - § 1. -** Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

**§ 2. -** Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur (en in voorkomend geval de adjunct algemeen directeur) vragen om toelichtingen te geven.

**Art. 17. -** Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

**Art. 18. -** De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

**Art. 19. -** Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

De spreektijd wordt, met uitzondering van het debat over budget, beperkt tot:

- 5 minuten voor de indiener (het schepencollege of het gemeenteraadslid dat indiener is van het punt)
- 5 minuten voor de repliek
- 5 minuten voor wie zich aansluit (wie wenst tussen te komen in het debat)
- 2 minuten en 30 seconden voor het wederwoord van de indiener
- 2 minuten en 30 seconden voor een tweede en laatste tussenkomst

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

**Art. 20.** - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

**Art. 21.** - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

**Art. 22.** - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

**Art. 23.** - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurende van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

**Art. 24.** - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

**Art. 25. - § 1.** - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

**§ 2.** - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

**Art. 26. - §1.** - De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

**§2.** - De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de



gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

**Art. 27. - § 1.** – De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

**§ 2.** - Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de mondelinge stemming;
- 2° de geheime stemming.

**§ 3.** – De gemeenteraadsleden stemmen mondeling over alle onderwerpen waarvoor bij decreet geen geheime stemming is voorzien.

**§ 4.** - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

**Art. 28.** - De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken, in de volgorde zoals bepaald door de plaatsen in de raadszaal.

De vaste plaatsen van de raadsleden in de raadzaal worden toegewezen door beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

**Art. 29.** - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereef ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen door ja, neen of onthouding aan te duiden op het stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de 2 jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

**Art. 30.** - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

**Art. 31.** – Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele indienstneming, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt overgegaan tot een afzonderlijke stemming. Als de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. De stemmen kunnen alleen worden uitgebracht op de kandidaten die op de lijst voorkomen. De benoeming of de voordracht gebeurt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

## NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG

**Art. 32. §1.** - De notulen van vergadering van gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen.

Behalve bij unanimitéit of geheime stemming vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag bij een onthouding op te nemen.

**§ 2.** - De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om naast een beknopt zittingsverslag ook een integraal audioverslag van de openbare zitting van de gemeenteraad op te nemen.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag bij een onthouding op te nemen.

**§ 3.** - Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

**Art. 33. - § 1.** - De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

**§ 2.** - De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering van de raad ter beschikking van de raadsleden op het secretariaat tijdens de dagen en uren dat de diensten geopend zijn.

Aan ieder raadslid dat er om verzoekt, worden de notulen van de vorige vergadering elektronisch ter beschikking gesteld. Dit gebeurt op dezelfde wijze als de dossiers in art. 9, §1.

**§ 3.** - Elk lid van de gemeenteraad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

**§ 4.** - Zo dikwijls de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemene directeur en de meerderheid van de aanwezige leden ondertekend.

## ONDERTEKENEN STUKKEN

**Art. 34, § 1.** - De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

## FRACTIES

**Art. 35. §1.** - Een gemeenteraadslid/-leden die op eenzelfde lijst verkozen is/zijn, vorm(t)en één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in de toepasselijke regelgeving.

§2. - Op de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad gebeurt de effectieve fractievorming, en wordt er bij de eedaflegging vastgesteld uit hoeveel leden elke fractie bestaat. Dit aantal leden bij de installatievergadering bepaalt de weging en de grootte van elke fractie in de gemeenteraad. Personen die later in de gemeenteraad komen, behoren tot de fractie van de raadsleden die op dezelfde lijst als zichzelf verkozen zijn. Een gemeenteraadslid kan voor de installatievergadering steeds beslissen niet tot een fractie te behoren en als onafhankelijke te zullen zetelen. Ook wie later in de gemeenteraad een mandaat opneemt, kan verklaren als onafhankelijke te zullen zetelen.

Een gemeenteraadslid kan te allen tijde in de loop van de legislatuur een fractie verlaten en als onafhankelijke zetelen. Een onafhankelijk raadslid kan via een technische fractievorming samenwerken met een andere fractie, doch dit wijzigt niets aan de weging van de fracties in de gemeenteraad die bepaald werd bij de installatievergadering.

§3. – Zowel de meerderheidsfracties als de minderheidsfracties kunnen in de week voorafgaand op de gemeenteraadszitting vergaderen. Hiervoor wordt er aan elke fractie één avond een vergaderzaal in het gemeentehuis of een andere gemeentelijke vergaderzaal ter beschikking gesteld. De datums van deze vergaderingen dienen minimaal 1 week op voorhand doorgeven te worden aan het college van burgemeester en schepenen die volgens beschikbaarheid een zaal toewijzen. De sleutel van de zaal kan dan in de loop van de dag afgehaald worden op het gemeentehuis en dient uiterlijk de dag erna terug bezorgd te worden.

## GEMEENTERAADSCOMMISSIES

**Art. 36. - §1.** - De gemeenteraad richt twee gemeenteraadscommissies “ruimte” en “mobiliteit” op die zijn samengesteld uit 8 gemeenteraadsliden.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen of uitnodigen.

De voorzitter van de gemeentelijke verkeersraad kan met adviserende stem deelnemen aan de gemeenteraadscommissie mobiliteit. De voorzitter van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) kan met adviserende stem deelnemen aan de gemeenteraadscommissie ruimte.

§2. – De gemeenteraad kan steeds beslissen om meerdere gemeenteraadscommissies op te richten.

**Art. 37. - §1.** – De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden op 8. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor de fractieafvaardiging in alle gemeentelijke organen. De berekening van het aantal leden per politieke fractie gebeurt volgens het systeem D’Hondt en dit op basis van het aantal leden dat elke politieke fractie telde op het ogenblik van de installatievergadering van de gemeenteraad. Voor de zittingsperiode 2019-2025 zijn het aantal commissieleden Dorpspartij (6), CD&V (1) en Samengroen (1).

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§2. - Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot

de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

**§3.** - Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. De commissieleden die voor de fracties voorgedragen worden door een dubbele meerderheid worden als verkozen verklaard op basis van de gemeenschappelijke voordrachtsakte. De fracties die geen commissieleden met een dubbele meerderheid kunnen voordragen dienen via een stemming in de gemeenteraad worden aangeduid.

**§4.** - Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

**Art. 38.** - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De voorzitter wordt voorgedragen door een voordrachtakte met een dubbele meerderheid.

**Art. 39.** - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door aanplakking aan het gemeentehuis en door vermelding op de gemeentelijke website. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 7) zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 29 §4) is de stemming geheim.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

## **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

**Art. 40. - §1.** – Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (enkel voor de 8 vaste leden van de gemeenteraadscommissie);

3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond.

Wie het aanwezigheidsregister tekent en dan binnen één kwartier na opening van de vergadering vertrekt, zal echter geen vergoeding ontvangen.

5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

**§2.** - Het presentiegeld bedraagt 200 euro (jaarlijks te indexeren) voor de vergaderingen van de gemeenteraad en 100 euro (jaarlijks te indexeren) voor de gemeenteraadscommissies.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW- en gemeenteraad die hij/zij voorziet, behalve in geval het voorzitterschap wordt waargenomen door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter van een gemeenteraadscommissie ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie die hij/zij voorziet.

**Art. 41. - §1.** - Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden tijdens hun inzagerecht op het gemeentehuis toegang tot telefoon, fax en internet, en kunnen ze kopieën

bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

**§2.** – De gemeenteraadsleden kunnen op aanvraag en na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen, de kosten van studiedagen of vormingscursussen, terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeentepersoneel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen in overleg met de algemeen directeur.

**§3.** - Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentebegroting.

**§4** - Ter bevordering van de digitale werking van het college van burgemeester en schepenen door middel van het systeem E- notulen wordt aan elk lid volgende materiële faciliteiten ter beschikking gesteld:

1° ICT materiaal: laptop/ Ipad. De kostprijs ligt in de lijn van deze die wordt toegekend aan de algemeen directeur.

2° Communicatiekosten (een deel van de abonnements- en gesprekskosten voor vaste of mobiele telefonie, vast of mobiel internet) met een maximum van 500€ per jaar volgens een terugbetaling van de telefoon en internetkosten die gemaakt zijn vanuit het mandaat van schepenen of burgemeester. De terugbetaling gebeurt jaarlijks in december op basis van facturen die worden voorgelegd aan het bestuur.

Voor de verplaatsingen buiten de gemeente kunnen de leden van het schepencollege gebruik maken van het deelwagensysteem conform de modaliteiten van het gemeentepersoneel.

## **VERZOEKSCRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD**

**Art. 42. - § 1.** – Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

**§ 2.** - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

**§ 3.** - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het loutere mening is en geen concreet verzoek;

3° als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

**Art. 43. - §1.** - Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

**§ 2.** - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

**§ 3.** - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

**§ 4.** - Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **INTERPELLATIERECHT VOOR DE BEVOLKING EN DE PERS**

**Art. 48. - Art. 48.** - Na de zitting van de gemeenteraad wordt een vragenronde voor de inwoners en de perscorrespondenten ingericht volgens de navolgende procedure:

- De vragenronde vangt aan na de openbare zitting van de gemeenteraad gedurende een duurtijd van maximaal 30 minuten en elke tussenkomst kan maximaal 5 minuten duren.

- Alle inwoners van Glabbeek (individueel, groepen of organisaties) en perscorrespondenten hebben de mogelijkheid om van dit vragenrecht gebruik te maken.

- De vraagsteller maakt zich bekend voor aanvang van de gemeenteraadszitting, hij/zij overhandigt de voorzitter van de gemeenteraad voor aanvang van de zitting zijn/haar vraag schriftelijk met een duidelijke omschrijving van het onderwerp en vraagstelling waarop de gewenste tussenkomst betrekking heeft, aan welk raadslid/lid van het college van burgemeester en schepenen de vraag gesteld wordt en deelt hierin zijn/haar naam en adres mede en verklaart te spreken uit eigen naam, dan wel namens een bepaalde groep, organisatie of adviesraad.

- De tussenkomst kan een vraag, een standpunt of een toelichting betreffen in verband met alle gemeentelijke aangelegenheden.

- Het raadslid/lid van het college van burgemeester en schepenen aan wie de vraag gesteld wordt, heeft het recht het antwoord in beraad te houden. In dit geval zal het antwoord na de eerstvolgende gemeenteraadszitting gegeven worden.

- Perscorrespondenten en inwoners kunnen vragen zonder schriftelijke nota stellen op het einde van de zitting over alles wat behandeld werd tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad

- De voorzitter waakt over de tijdsduur van de tussenkomsten en het ordelijk verloop van de vragenronde.

## **KENNISGEVING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**Art. 49.** – Dit huishoudelijk reglement is raadpleegbaar op de gemeentelijke website en aan elk raadslid wordt een exemplaar van dit huishoudelijk reglement overhandigd.

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 13 februari 2020.

De Algemeen Directeur.  
K. Wauters

De Burgemeester,  
P. Reekmans.